

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
UMJETNIČKA AKADEMIJA**



**MISIJA, VIZIJA I  
STRATEGIJA RAZVOJA  
UMJETNIČKE AKADEMIJE U SPLITU  
ZA RAZDOBLJE 2019. – 2024.**

Split, rujan 2019.

U izradi ovog dokumenta sudjelovali su:

- izv. prof. art. Edvin Dragičević, dekan
- izv. prof. art. Larisa Aranza, prodekanica za izgradnju i razvoj; voditeljica Odbora za kvalitetu
- doc. art. dr. sc. Sagita Mirjam Sunara, prodekanica za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS
- doc. art. Vesna Podrug Kossjanenko, prodekanica za nastavu Odjela za glazbenu umjetnost
- doc. art. Slobodan Tomić, prodekan za nastavu Odjela za likovne umjetnosti
- izv. prof. art. Milan Štrljić, operativni voditelj Odjela za kazališnu umjetnost
- izv. prof. art. Bruna Bebić, članica Odsjeka za glumu
- Marina Matas-Gotovac, dipl. iur., tajnica ustanove
- Lucija Lukšić, studentica III. godine Preddiplomskog studija Likovna kultura i likovna umjetnost

## **SADRŽAJ:**

- 1. Uvodne napomene**
- 2. Misija i vizija**
- 3. SWOT analiza**
- 4. Strateški ciljevi**
- 5. Aktivnosti, pokazatelji, nositelji i dinamika provedbe strateških ciljeva**

## 1. Uvodne napomene

### 1. 1. Kratka povijest

Počeci Umjetničke akademije u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija) vezuju se za Pedagošku akademiju (osnovanu 1945. godine) pri kojoj je djelovao studij nastavnčkog smjera iz područja likovne umjetnosti. Iz toga je studija proizašao današnji studij Likovna kultura i likovna umjetnost, najstariji studijski program na Akademiji. Godine 1957. osnovana je studijska grupa za muzički odgoj – ishodište današnjeg studija Glazbene pedagogije.

Preustrojem splitskoga sveučilišta 1978. godine, splitski nastavnički studiji postaju sastavnim dijelom jedinstvenog Filozofskog fakulteta u Zadru.

Godine 1991. nastavnički se studiji izdvajaju iz tadašnje radne organizacije i počinju djelovati kao Fakultet prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu.

Akademija je osnovana 1997. godine. Studiji Likovna kultura i Glazbena kultura jezgra su oko koje se formirala nova ustanova.

### 1. 2. Ustroj

Akademija se sastoji od tri odjela: Odjela za likovne umjetnosti, Odjela za glazbenu umjetnost i Odjela za kazališne umjetnosti. Odjel za likovne umjetnosti i Odjel za glazbene umjetnosti formirani su 1997. godine, dok Odjel za kazališne umjetnosti djeluje od 2005. godine.

U okviru navedenih odjela djeluje 13 zasebnih odsjeka:

#### *Odjel za likovne umjetnosti*

- Odsjek za dizajn vizualnih komunikacija
- Odsjek za film i video
- Odsjek za kiparstvo
- Odsjek za konzervaciju-restauraciju
- Odsjek za likovnu kulturu i likovnu umjetnost
- Odsjek za slikarstvo

#### *Odjel za glazbenu umjetnost*

- Odsjek za glasovir
- Odsjek za glazbenu pedagogiju i glazbenu kulturu
- Odsjek za glazbenu teoriju i kompoziciju
- Odsjek za gudačke instrumente i gitaru
- Odsjek za puhačke instrumente
- Odsjek za solo pjevanje

#### *Odjel za kazališnu umjetnost*

- Odsjek za glumu

Akademijom upravljaju dekan i Akademijsko vijeće.

### **1. 3. Djelatnost**

Akademija je umjetničko-nastavna i znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Splitu koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija umjetničko stvaralaštvo, znanstveno-istraživačku djelatnost, stručni rad i na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko i cjeloživotno obrazovanje u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

### **1. 4. Prva Strategija razvoja (2013. – 2018.)**

Prvi strateški dokument Akademije usvojen je 21. svibnja 2013. godine, a odnosio se na razdoblje od 2013. do 2018. godine.

- *Misija, vizija i strateški pravci razvoja Umjetničke akademije u Splitu (2013. – 2018.)*  
<http://umas.unist.hr/wp-content/uploads/2013/05/Misija-vizija-i-strateski-pravci-razvoja-UMAS-a-2013.-2018..pdf>

Navedenim su dokumentom definirana tri ključna strateška cilja:

1. Zapošljavanje dostatnog nastavnog i administrativnog osoblja radi podizanja kvalitete i konkurentnosti studiranja u okruženju europskog visokoobrazovnog umjetničkog i znanstvenog prostora.
2. Izrada izvedbenog projekta i izgradnja nove zgrade Akademije.
3. Povećanje razine organiziranosti, učinkovitosti i odgovornosti te omogućavanje razvoja punog potencijala svih odjela, odsjeka, studenata i zaposlenika u pojedinačnom i naročito u zajedničkom interdisciplinarnom sinergijskom djelovanju umjetnika i znanstvenika.

### **1. 5. Postupak izrade nove Strategije (2019. – 2024.)**

Proces izrade Strategije razvoja Akademije za novo petogodišnje razdoblje (2019. – 2024.) godine odvijao se u nekoliko faza:

- (1) Analiza trenutnog stanja. (Članovi Uprave obavili su sastanke sa svim odsjecima s ciljem prikupljanja relevantnih podataka iz svih područja djelovanja Akademije,<sup>1</sup> a organiziran je i zajednički sastanak sa studentima – predstavnicima svih odsjeka).
- (2) Identificiranje snaga, slabosti, prilika i prijetnji.

---

<sup>1</sup> Sastanci su obavljani s predstojnicima i zaposlenicima svih trinaest odsjeka.

(3) Određivanje strateških ciljeva.

(4) Detaljna razrada svakog strateškog cilja (utvrđivanje aktivnosti koje će se poduzeti radi ostvarenja zadanih ciljeva; određivanje nositelji aktivnosti, pokazatelja i dinamike provedbe).



## 1. 6. Usklađivanje s drugim strateškim dokumentima

Nastavljajući se na prethodnu Strategiju, ovim dokumentom Akademija svoju strategiju razvoja za naredno razdoblje usklađuje sa sljedećim nacionalnim i sveučilišnim strateškim dokumentima:

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2014.)  
<https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//2016/Glavno%20tajni%C5%A1tvo/Materijali%20za%20istaknuto/2014/Strategija%20obrazovanja%20znanosti%20i%20tehnologije/2.%20Visoko%20obrazovanje.pdf>
- Strategija Sveučilišta u Splitu (2015. – 2020.)  
[http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/UNIST\\_STRATEGIJA\\_2015\\_2020.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/datoteke/dokumenti/UNIST_STRATEGIJA_2015_2020.pdf),
- Izvješće Stručnog povjerenstva o reakreditaciji Umjetničke akademije u Splitu (2015.)  
[https://www.azvo.hr/images/stories/Akreditacija/2014-2015/Umjetni%C4%8Dka%20akademija%20ST%20HR%20\(2\).pdf](https://www.azvo.hr/images/stories/Akreditacija/2014-2015/Umjetni%C4%8Dka%20akademija%20ST%20HR%20(2).pdf)
- Strategija Centra za unapređenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (2016.)  
[https://www.unist.hr/kvaliteta/dokumenti?EntryId=711&Command=Core\\_Download](https://www.unist.hr/kvaliteta/dokumenti?EntryId=711&Command=Core_Download)
- Program rada kandidata za dekana Umjetničke akademije u Splitu za mandatno razdoblje 2017./2018., 2018./2019., 2019./2020. (2017.)

<http://www.umas.unist.hr/wp-content/uploads/2017/04/Program-rada-kandidata-za-dekana-izv.-prof.-Edvin-Dragi%C4%8Devi%C4%87.pdf>

- Izvešće unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu za Umjetničku akademiju u Splitu

[https://www.unist.hr/kvaliteta/dokumenti?EntryId=1492&Command=Core\\_Download](https://www.unist.hr/kvaliteta/dokumenti?EntryId=1492&Command=Core_Download)

## **2. Misija i vizija**

### **2. 1. Misija**

Misija Akademije kao javne visokoobrazovne umjetničke i znanstvene sveučilišne institucije je poticati i aktivno doprinosti razvoju glazbene, likovne, kazališne i filmske umjetnosti izvođenjem cjelovite vertikalne sveučilišnih studijskih programa uz beskompromisno promicanje vrhunskog umjetničkog i znanstvenog rada.

Djelujući u pravcu općeg društvenog interesa, Akademija u svom radu njeguje pluralizam umjetničkih, pedagoških, stručnih i znanstvenih vrijednosti. Svojom ukupnom aktivnošću usmjerena je očuvanju i razvoju akademskih sloboda i načela kao temeljnih pretpostavki za neovisan, neuvjetovan i samostalan razvoj umjetničkog i znanstvenog stvaralaštva i istraživanja.

### **2. 2. Vizija**

Vizija Akademije je da svojim sadržajem i kvalitetom programa proširi te nadraste regionalni utjecaj.

Raznolikost ponude studijskih programa Akademije i individualizirani pristup pružit će svim studentima, u skladu s njihovim interesima, širok spektar znanja i vještina.

U nastavnom procesu težit će se povezivanju tradicionalnog načina poučavanja te bogatog iskustva samostalnog umjetničkog, stručnog i znanstvenog rada sa suvremenim pristupom i metodama nastave.

Akademija će aktivno poticati studentski doprinos umjetničkim i znanstvenim projektima s ciljem razvoja visokog stupnja sposobnosti za buduće profesionalno djelovanje, ali i sudjelovanje u stvaranju humanog, kreativnog i tolerantnog društva.

Akademija će sustavno poticati umjetnički, znanstveni i stručni rad svojih djelatnika te kontinuirano raditi na unapređenju kvalitete svih segmenata svog djelovanja.

### 3. SWOT analiza

#### 3. 1. Prikupljanje podataka

Dana 5. listopada 2017. godine Uprava Akademije (izv. prof. art. Edvin Dragičević, dekan; doc. art. Vesna Podrug Kossjanenko, prodekanica za nastavu Odjela za glazbenu umjetnost; doc. art. Slobodan Tomić, prodekan za nastavu Odjela za likovnu umjetnost; doc. art. dr. sc. Sagita Mirjam Sunara, prodekanica za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS; izv. prof. art. Larisa Aranza, prodekanica za izgradnju i razvoj) održala je sastanak sa studentima – predstavnicima preddiplomskih i diplomskih studija. Studenti su na sastanku iznijeli primjedbe na kvalitetu nastave i prijedloge za njezino unapređenje.

U razdoblju od 7. ožujka 2018. godine do 6. lipnja 2018. godine Uprava Akademije (izv. prof. art. Edvin Dragičević, dekan; Marina Matas-Gotovac, tajnica Akademije; doc. art. Vesna Podrug Kossjanenko, prodekanica za nastavu Odjela za glazbenu umjetnost; doc. art. Slobodan Tomić, prodekan za nastavu Odjela za likovnu umjetnost; doc. art. dr. sc. Sagita Mirjam Sunara, prodekanica za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS; izv. prof. art. Larisa Aranza, prodekanica za izgradnju i razvoj te voditeljica Odbora za kvalitetu) obavila je posjete svim Akademijinim odsjecima prema planu/rasporedu prikazanom u *Tablici 1.*

**Tablica 1. Raspored sastanaka Uprave s članovima Akademijinih odsjeka**

Red. br.	DATUM POSJETA	ODSJEK	LOKACIJA
1.	7. ožujka 2018.	<b>Dizajn vizualnih komunikacija</b>	Zagrebačka
2.	14. ožujka 2018.	<b>Glasovir</b>	Visoka
3.	21. ožujka 2018.	<b>Film i video</b>	Gripe
4.	28. ožujka 2018.	<b>Glazbena teorija i kompozicija</b>	Visoka / G
5.	11. travnja 2018.	<b>Likovna kultura i likovna umjetnost</b>	Visoka / L
6.	19. travnja 2018.	<b>Glazbena pedagogija i glazbena kultura</b>	Visoka / G
7.	25. travnja 2018.	<b>Gluma</b>	Zagrebačka
8.	3. svibnja 2018.	<b>Konzervacija-restauracija</b>	Visoka / L
9.	9. svibnja 2018.	<b>Solo pjevanje</b>	Visoka / G
10.	17. svibnja 2018.	<b>Kiparstvo</b>	Brda
11.	22. svibnja 2018.	<b>Puhački instrumenti</b>	Visoka / G

12.	30. svibnja 2018.	<b>Slikarstvo</b>	Hrvojeva
13.	6. lipnja 2018.	<b>Gudački instrumenti i gitara</b>	Visoka / G
G - zgrada Odjela za glazbenu umjetnost (Fausta Vrančića 19) L - zgrada Odjela za likovne umjetnosti (Fausta Vrančića 17a) Podaci o svim lokacijama na kojima Akademija djeluje dostupni su na: <a href="http://www.umas.unist.hr/kontakt/">http://www.umas.unist.hr/kontakt/</a>			

Posjet odsjeku uključivao je strukturirani razgovor sa stalno zaposlenim nastavnicima odsjeka te obilazak radnih prostora odsjeka, a sve kako bi se utvrdilo trenutačno stanje, odnosno:

- snage i nedostaci u nastavnom osoblju, prostoru i opremljenosti;
- redovitost u održavanju sjednica odsjeka, vođenje zapisnika;
- postupak izbora predstojnika odsjeka;
- plan mjera za unapređivanje rada odsjeka;
- plan novih radnih mjesta u okviru odsjeka;
- plan napredovanja nastavnika i suradnika odsjeka;
- uključenost svih nastavnika u rad odsjeka;
- uključenost studenata i vanjskih dionika (poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnijskih) u unapređenje studijskog programa;
- uspješnost studiranja na odsjeku;
- izbor studenta - predstavnika studijskih godina (gdje je to bilo primjenjivo) u svrhu provedbe studentske ankete;
- transparentnost kriterija, pravila i procedura za ocjenjivanje studenata provedbu i prijedloge za uspostavu mreže relevantnih ustanova (nastavnih baza) za obavljanje dijela nastave i obavezne studentske prakse ovisno o potrebama odsjeka;
- evidentiranje i provedbu pokazatelja opsega i kvalitete umjetničko-stvaralačke i(li) znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika i studenata odsjeka.

Dobiveni podaci, prijedlozi, uočene prednosti, nedostaci i potrebe upotrijebljeni su u izradi analize trenutne situacije kroz instrument SWOT-a (snage, slabosti, prilike i prijetnje). Rezultati su sumirani te su doneseni i konačni zaključci koji se odnose na Akademiju u cijelosti.

### 3. 2. Snage/prednosti

- Akademija objedinjuje tri područja umjetnosti u jednoj ustanovi (likovnu, glazbenu, dramsku) te nudi raznolike studijske programe, što privlači studente iz Hrvatske i inozemstva.
- Velika vidljivost umjetničke produkcije Akademije u lokalnoj sredini (koncerti, predstave, izložbe, performansi, filmske projekcije i dr. otvoreni su za javnost te od strane medija relativno dobro praćeni).
- Nastavnici Akademije su velikim dijelom renomirani, aktivni umjetnici, neki od njih s iskustvom i na međunarodnoj umjetničkoj sceni.
- Nastavnici Akademije sudjeluju u radu povjerenstava i prosudbenih tijela na području kulture u Hrvatskoj i izvan nje.

- Kulturne, obrazovne i druge ustanove iz grada Splita i regije povezane su s Akademijom, između ostalog i kroz ugovore o nastavnim bazama. Akademija također surađuje s profesionalnim strukovnim udruženjima.
- Nastavnici organiziraju izvannastavne umjetničke projekte u Splitu, ali i diljem Hrvatske, te omogućuju studentima da u njima aktivno sudjeluju.
- Kontinuirana suradnja s inozemnim umjetnicima i stručnjacima koji održavaju gostujuća predavanja, radionice, prezentacije, izložbe i koncerte na Akademiji.
- Kroz program akademske mobilnosti uspostavljena je kvalitetna suradnja s visokoškolskim ustanovama (akademijama) iz EU i bližeg susjedstva, što je rezultiralo ne samo razmjenom osoblja i studenata, nego i suradnjom na umjetničkim projektima.
- Završeni studenti Akademije postižu značajne uspjehe na profesionalnoj umjetničkoj sceni.
- Nastavnici prate svoje završene studente, podržavaju ih i surađuju s njima u umjetničkom, znanstvenom i stručnom radu.
- Stabilno javno i programsko financiranje sustava visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

### 3. 3. Slabosti/nedostaci

- Nedostatak nastavnika u stalnom radnom odnosu i ovisnost o vanjskoj suradnji koju Ministarstvo znanosti i obrazovanja samo djelomično financira.
- Neravnomjerna kadrovska i prostorna razvijenost odjela (i odsjeka) i nemogućnost značajnijih promjena.
- Neravnomjerna opterećenost nastavnika u nastavnim zaduženjima te u obavljanju administrativnih zadataka.
- Neravnomjerna radna opterećenost nenastavnog osoblja po pojedinim službama.
- Nedovoljan broj asistenata, umjetničkih suradnika, laboranata i tehničara.
- Nedostatna motiviranost pojedinih nastavnika za provedbu izvannastavnih aktivnosti, kao i za sudjelovanje u popularizacijskim aktivnostima koje ustanova provodi.
- Nedostatak administrativne logistike neophodne za provedbu kompetitivnih međunarodnih i nacionalnih umjetničkih i znanstvenih projekata.
- Nemogućnost zapošljavanja mladih umjetnika po principu kojim se zapošljavaju znanstveni novaci, a time i nepostojanje mogućnosti nabave kapitalne opreme za umjetničke projekte.
- Neizvjesnost proračunskog financiranja umjetničkog i znanstvenog rada i stručnog usavršavanja nastavnika.
- Dislociranost, brojnost i neadekvatnost objekata Akademije.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Akademija djeluje na osam lokacija. Uglavnom se radi o zgradama čije vlasništvo nije regulirano, odnosno koje nisu vlasništvo Sveučilišta u Splitu. Zgrade su uglavnom stare i ne odgovaraju zahtjevima ovako kompleksne ustanove (tri umjetničke akademije u jednoj). U adaptaciju zgrada se ne ulaže jer sa Sveučilišta stalno dolaze najave o preseljenju Akademije na novu lokaciju. Opremljenost učionica, radionica, ateljea i kabineta je neadekvatna. Na Odjelu za glazbenu umjetnost učionice nisu zvučno izolirane što otežava, a ponekad i onemogućava rad. Toplinska izolacija zgrada ne postoji, pa su troškovi grijanja i hlađenja vrlo visoki. Oprema za grijanje i hlađenje je zastarjela, a time i neekonomična. Akademiju kronično nedostaju prostori za izvedbene umjetnosti, nastavnički kabineti i konferencijska dvorana.

- Zastarjelost postojeće opreme; nedostatnost sredstava za nabavu opreme.<sup>3</sup>
- Nedovoljno prepoznavanje važnosti Akademije/umjetničke djelatnosti unutar Sveučilišta.
- Nedostatak organiziranog i kvalitetnog kulturnog okruženja u gradu, nepovoljno okruženje za razvoj i ostanak mladih školovanih umjetnika.
- Nedostatak kvalitetnog izlagačkog prostora u gradu Splitu.

### 3. 4. Mogućnosti/prilike

- Dobra povezanost nastavnog osoblja s kolegama iz Hrvatske i inozemstva otvara mogućnost razmjene znanja i iskustava te implementaciju novih spoznaja u nastavi i stvaralačkom radu.
- Uspostavom partnerstva s drugim kulturnim institucijama u gradu otvara se mogućnost (su)kreiranja kulturnog programa grada i podizanje njegove kvalitete.
- Kulturna tradicija, povijesni značaj i geografski položaj grada Splita privlačno su okruženje za studente i gostujuće nastavnike/umjetnike.
- Izdašnija sredstva VIF-a omogućavaju umjetnicima podizanje kvalitete produkcije projekata.
- Sinergija različitih umjetničkih područja zastupljenih na Akademiji omogućava raznorodne interdisciplinarne projekte.
- Gostovanja inozemnih nastavnika i stručnjaka/umjetnika kroz program Erasmus+ podižu kvalitetu nastave na Akademiji te obogaćuju kulturni život Sveučilišta i grada.
- Aktivno uključivanje u nacionalne i međunarodne/europske kompetitivne projekte (HRZZ, Erasmus).
- Stručni doprinosi kreiranju strategije razvoja kulturnih politika na lokalnoj i nacionalnoj razini.
- Sveučilište u Splitu omogućava financiranje studentskih projekata u području kulture.

### 3. 5. Prijetnje/strahovi

- Nedostatak nastavnika u stalnom radnom odnosu uzrokuje ovisnost o vanjskoj suradnji.
- Nemogućnost nastavnog osoblja da redovito napreduje u zvanju djeluje demotivirajuće.
- Opterećenost nastavnog osoblja administrativnim poslovima negativno utječe na kvalitetu nastave i umjetničku aktivnost.
- Nemogućnost pokretanja novih studijskih programa zbog nemogućnosti dobivanja novih radnih mjesta.
- Smanjenje broja kandidata na prijemnim ispitima zbog stalnog pada nataliteta i iseljavanja iz Hrvatske.
- Nedostatak kohezije među odjelima Akademije.
- Opći pad razine (pred)znanja i pismenosti kandidata ugrožava kriterije vrednovanja.

---

<sup>3</sup> Učionički namještaj je dotrajavao. U velikom broju učionica računalna oprema je zastarjela. Sredstva za kupnju licenciranih računalnih programa potrebnih za rad u nastavi (npr. na studiju dizajna vizualnih komunikacija) nisu dostatna.

- Financijska nesigurnost umjetničke profesije; marginaliziranje umjetnosti; nedovoljno ulaganje u umjetnost.
- Stihijskim razvojem turizma troškovi života u Splitu postali su nerealno visoki, a mogućnosti iznalaženja studentskog smještaja ograničene.
- Nepovoljna opća gospodarska situacija i sustavno smanjivanje sredstava iz državnog proračuna namijenjenih za umjetnost, znanost i visoko obrazovanje.
- Nesiguran status visokog obrazovanja na nacionalnoj razini (opasnost od komercijalizacije visokog školstva).

## 4. Strateški ciljevi

### STRATEŠKI CILJ 1: SUVREMENI NASTAVNI PROCES USMJEREN NA STUDENTE

- kontinuirano osuvremenjivati postojeće studijske programe
- stvarati i razvijati studijske programe u skladu s potrebama studenata, uže i šire zajednice
- njegovati i razvijati multidisciplinarnost i interdisciplinarnost
- razvijati sustav cjeloživotnog učenja
- uvoditi digitalne tehnologije u nastavu
- pratiti suvremena kretanja u umjetnosti i znanosti te ih uključiti u nastavne programe
- razvijati svijest studenata o važnosti tradicije i očuvanja kulturne baštine
- uključiti studente i alumnije u razvoj studijskih programa

### STRATEŠKI CILJ 2: LJUDSKI POTENCIJALI

- omogućiti bolju pokrivenost nastave stalno zaposlenim nastavnicima
- Poticati profesionalni razvoj nastavnika
- poticati edukaciju administrativnog osoblja
- povećati broj administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja

### STRATEŠKI CILJ 3: UTJECAJ U OKRUŽENJU

- osnaživati društveni utjecaj Akademije
- aktivno pridonositi izgradnji i razvoju kulturnog identiteta lokalne zajednice
- poticati i aktivno sudjelovati u stvaranju prostora djelovanja i povoljnog okruženja za daljnji razvoj i veću vidljivost mladih umjetnika i znanstvenika (završenih studenata Akademije).
- povećati vidljivost Akademije, umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata u kojima sudjeluju nastavnici i studenti
- poticati razvoj publike
- jačati umjetničko-istraživačku, stručnu, znanstveno-istraživačku i izdavačku djelatnost
- poticati i razvijati unutar sveučilišnu i međusveučilišnu suradnju

### STRATEŠKI CILJ 4: MEĐUNARODNA SURADNJA

- povećati broj međuinstitucijskih sporazuma
- povećati broj dolazne i odlazne mobilnosti studenata i osoblja (nastavnog i nenastavnog)
- informirati studente i nastavno osoblje o mogućnostima stručnog usavršavanja u inozemstvu i sudjelovanja u međunarodnim kompetitivnim projektima

- poticati i razvijati međunarodnu suradnju
- poticati organizaciju gostujućih predavanja/radionica inozemnih umjetnika i stručnjaka
- povećati broj članstava nastavnog osoblja u međunarodnim strukovnim udruženjima i tijelima

#### **STRATEŠKI CILJ 5: PROSTORNI I MATERIJALNI RESURSI**

- proširiti prostorne kapacitete
- kontinuirano ulagati u unapređenje postojećih prostora i osigurati da postojeći prostori zadovolje raznolike potrebe i posebnosti svih studijskih programa i zaposlenika
- kontinuirano ulagati u osuvremenjivanje opreme koja je potrebna za izvođenje raznovrsnih studijskih programa

#### **STRATEŠKI CILJ 6: SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM**

- uspostaviti funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete u skladu sa važećim međunarodnim standardima i specifičnim potrebama Umjetničke akademije
- provoditi reakreditacijske preporuke s ciljem postizanja više razine kvalitete, organiziranosti i odgovornosti
- razvijati sustav usmjeren na podršku i skrb o studentu.

### Strateški cilj 1. Suvremeni nastavni proces usmjeren na studente

PODCILJ	AKTIVNOST / MJERA	REZULTATI / POKAZATELJI UČINKA	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>1. 1. Kontinuirano osuvremenjivati postojeće studijske programe.</b>	Periodična revizija studijskih programa.	Broj izmijenjenih i dopunjenih elaborata studijskih programa usvojenih na Odboru za kvalitetu, Akademijskom vijeću, Povjerenstvu za studije i Senatu Sveučilišta u Splitu.	Predstojnici odsjeka Uprava Odbor za kvalitetu Akademijsko vijeće	Kontinuirano
<b>1. 2. Stvarati nove i razvijati postojeće studijske programe u skladu s potrebama studenata, uže i šire zajednice.</b>	Razvoj studijskih programa na osnovu anketa i razgovora sa studentima, vanjskim dionicima i alumnima.	Broj izmijenjenih i dopunjenih elaborata studijskih programa u koje su uvršteni zahtjevi/prijedlozi nastavnika/studenata. Broj novih studijskih programa osnovu konzultacija s vanjskim dionicima i/ili alumnima.	Predstojnici odsjeka Uprava Odbor za kvalitetu Akademijsko vijeće	Periodično
<b>1. 3. Njegovati i razvijati multidisciplinarnost i interdisciplinarnost.</b>	Poticanje suradnje između odjela i odsjeka Akademije.	Broj zajedničkih projekata i aktivnosti.	Predstojnici odsjeka Nastavnici Prodekani za nastavu	Kontinuirano
	Objedinjavanje srodnih područja unutar nastave programa različitih odjela.	Broj tzv. zajedničkih kolegija, odnosno kolegija koji se izvode na različitim studijskim programima /	Predstojnici odsjeka Nastavnici Prodekani za nastavu Odbor za kvalitetu	Kontinuirano

		koje prate studenti različitih studijskih grupa.	Akademijsko vijeće	
<b>1. 4. Razvijati sustav cjeloživotnog učenja.</b>	Poticati nastavnike na predlaganje i provedbu programa cjeloživotnog učenja te suradnju u izvedbi takvih programa.	Broj programa cjeloživotnog učenja i suradnji u programima.	Predstojnici odsjeka Prodekani za nastavu Uprava	Kontinuirano.
	Organizacijski pomagati nastavnike kod prijavljivanja novih modula unutar Ljetne škole Sveučilišta u Splitu.	Broj prijavljenih modula u sklopu Ljetne škole Sveučilišta u Splitu.	Predstojnici odsjeka Prodekani za nastavu Uprava	Kontinuirano.
	Promotivnim aktivnostima povećati broj polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja	Objave na <i>web</i> -stranici Akademije, Sveučilišta i društvenim mrežama te u javnim glasilima.	Voditelji programa, administrativna služba Akademije i Sveučilišta	Periodično, prije provedbe programa.
<b>1. 5. Pratiti suvremena kretanja u umjetnosti i znanosti te ih uključiti u nastavne programe.</b>	Organiziranje radionica i drugih edukativnih programa pod vodstvom gostujućih profesora s ciljem upoznavanja novih i suvremenih metoda koje predavači primjenjuju u svojoj praksi.	Broj radionica i drugih edukativnih programa pod vodstvom gostujućih profesora.	Nastavnici Predstojnici odsjeka Prodekani za nastavu	Kontinuirano, u skladu sa materijalnim i prostornim mogućnostima.
<b>1. 6. Razvijati svijest studenata o važnosti tradicije i očuvanja kulturne baštine.</b>	Upoznavanje i njegovanje hrvatske kulturne baštine kroz studijske programe.	Umjetnička, stručna i znanstvena djelatnost nastavnika i studenata koja se temelji na hrvatskoj kulturno-umjetničkoj tradiciji.	Svi nastavnici	Kontinuirano.

<b>1. 7. Uključiti studente i alumnije u djelovanje Akademije</b>	Osnivanje alumni klubova.	Broj aktivnih alumni klubova na Akademiji.	Nastavnici Alumni koordinatori Prodekani za nastavu Studenti	Najmanje jednom u semestru sa studentima.  Najmanje jednom godišnje s alumni klubovima.
	Poticanje rada postojećih alumni klubova.	Broj aktivnosti u organizaciji alumni klubova.	Nastavnici Predstojnici odsjeka Prodekani za nastavu Koordinator Alumni kluba Odjela za glazbenu umjetnost	Kontinuirano.
	Organiziranje gostovanja završenih studenata Akademije.	Broj predavanja i drugih oblika prezentacije završenih studenata Akademije.	Nastavnici Predstojnici odsjeka Prodekani za nastavu	Kontinuirano.
	Aktivno uključivanje studenata u donošenje odluka o strategiji razvoja odsjeka/odjela/Akademije	Broj sastanaka predstojnika odsjeka sa studentima.	Predstojnici odsjeka	Kontinuirano.
	Redoviti sastanci Uprave s predstavnicima Studentskog zbora.	Broj sastanaka prodekana za nastavu sa studentima i(li) Studentskim zborom Akademije.	Prodekani za nastavu Studentski zbor Akademije	Kontinuirano.

## Strateški cilj 2. Ljudski potencijali

PODCILJ	AKTIVNOST / MJERA	REZULTATI / POKAZATELJI UČINKA	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>2. 1. Omogućiti bolju pokrivenost nastave stalno zaposlenim nastavnicima.</b>	Kontinuirano potraživanje novih radnih mjesta za nastavno osoblje.	Broj zahtjeva za novim radnim mjestima upućenih Sveučilištu i(li) Ministarstvu.	Uprava Prodekani za nastavu Predstojnici odsjeka Nastavnici	Kontinuirano.
	Zapošljavanje novog nastavnog osoblja.	Broj novozaposlenih nastavnika.	Uprava	Kontinuirano.
	Utvrđivanje kriterija za donošenje odluka o prioritetnim radnim mjestima.	Utvrđeni kriteriji za određivanje prioritetnih radnih mjesta na nivou odjela Akademije	Uprava Prodekani za nastavu Predstojnici odsjeka	Kontinuirano.
<b>2. 2. Poticati profesionalni razvoj nastavnika.</b>	Ojačati potporu nastavnicima za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama i sl. kroz višegodišnje financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti.	Iznos financijskih sredstava uloženi u znanstveno i umjetničko usavršavanje nastavnika.	Uprava Odbor za kvalitetu Prodekani za nastavu Predstojnici odsjeka	Kontinuirano, u okvirima materijalnih mogućnosti
	Omogućiti nastavnicima trajni profesionalni razvoj.	Broj nastavnika koji su sudjelovali u nekom obliku stručnog usavršavanja.	Nastavnici	Kontinuirano
<b>2. 3. Poticati edukaciju administrativnog osoblja.</b>	Omogućiti administrativnom osoblju stručno usavršavanje.	Broj administrativnog osoblja koji su sudjelovali u dodatnim edukacijama.	Uprava, Tajništvo	Kontinuirano, u okvirima dostupnih edukacija i materijalnih mogućnosti

<b>2. 4. Povećati broj administrativnog, tehničkog i pomoćnog osoblja.</b>	Kontinuirano potraživanje novih radnih mjesta za nenastavno osoblje	Broj zahtjeva za novim radnim mjestima upućenih Sveučilištu i (ili) Ministarstvu.	Uprava, Tajništvo	Kontinuirano
	Zapošljavanje novog nenastavnog osoblja.	Broj novozaposlenih članova administrativnog osoblja.	Uprava	Kontinuirano

### Strateški cilj 3. Utjecaj u okruženju

PODCILJ	AKTIVNOST / MJERA	REZULTATI / POKAZATELJI UČINKA	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>3. 1. Osnaživati društveni utjecaj Akademije</b>	Poticanje i povećanje broja stručnih projekata, studija i ekspertiza izrađenih za potrebe grada i županije, samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama.	Broj stručnih projekata, studija i ekspertiza	Nastavnici, tajništvo ili Uprava u ulozi nositelja projekata	Kontinuirano
	Sudjelovanje nastavnika u radu lokalnih, nacionalnih i međunarodnih strukovnih tijela i udruga.	Broj nastavnika aktivnih u radu lokalnih, nacionalnih i međunarodnih strukovnih tijela i udruga.	Nastavnici	Kontinuirano
	Sudjelovanje nastavnika i studenata u društveno korisnom radu.	Broj društveno korisnih projekata	Nastavnici, tajništvo ili Uprava u ulozi nositelja projekata	Kontinuirano
	Poticati aktivnosti Studentskog zbora.	Broj projekata izvan sveučilišnih okvira.	Studentski zbor Studenti	Kontinuirano
	Uspostava nastavnih baza Akademije.	Broj nastavnih baza Akademije.	Nastavnici Mentori	Kontinuirano
	Medijski promovirati umjetnička, znanstvena i	Redovite objave o nagradama, priznanjima,	Uprava Nastavnici	Kontinuirano

	stručna postignuća nastavnika i studenata.	projektima, pozvanim predavanjima, članstvima u odborima znanstveno-stručnih skupova, uredništvima časopisa i akademijama na <i>web</i> -stranicama i društvenim mrežama Akademije	Tajništvo <i>Web</i> -administrator	
<b>3. 2. Aktivno pridonositi izgradnji i razvoju kulturnog identiteta lokalne zajednice</b>	Sudjelovanje zaposlenika u radu prosudbenih tijela, povjerenstava, vijeća u kulturi itd. na razini grada, države	Broj zaposlenika koji su članovi prosudbenih tijela, povjerenstava, vijeća u kulturi itd. na razini grada, države	Uprava Prodekani za nastavu Predstojnik Odsjeka za glumu Nastavnici	Kontinuirano
	Individualna umjetnička aktivnost nastavnika i studenata koja nije vezana uz nastavu ili rad Akademije	Broj javno izvedenih ili objavljenih umjetničkih ostvarenja (izložbi, koncerata, predstava, dizajnerskih rješenja, performansa, filmova, autorstvo knjiga)	Nastavnici Studenti	Kontinuirano
	Organiziranje koncerata, izložbi, predstava, festivala, projekcija, konferencija i drugih događanja za različite ciljne skupine	Broj koncerata, izložbi, predstava, festivala, projekcija, konferencija i drugih događanja za različite ciljne skupine.	Nastavnici voditelji projektnih aktivnosti	Kontinuirano
	Javna prezentacija završnih i diplomskih radova (koncerata, filmova, izložbi itd.).	Broj javnih događanja na kojima su prezentirani završni i diplomski radovi.	Nastavnici Studenti	Kontinuirano

<b>3. 3. Poticati i aktivno sudjelovati u stvaranju prostora djelovanja i povoljnog okruženja za daljnji razvoj i veću vidljivost mladih umjetnika i znanstvenika (završenih studenata Akademije).</b>	Uspostava ili nastavak suradnje s ustanovama u kulturi i znanosti u svrhu realizacije festivala, izložbi, predstava, stručnih i znanstvenih skupova, publikacija itd.	Povećan broj suradnji sa ustanovama u kulturi i znanosti	Uprava Nastavnici Stručne službe	Kontinuirano
	Stvaranje mreže profesionalnih kontakata sa završenim studentima, među ostalim i kroz alumni klubove.	Broj aktivnosti organiziranih na Akademiji u kojima su sudjelovali završeni studenti. Broj alumni klubova.  Broj događaja u organizaciji alumni klubova.	Nastavnici	Kontinuirano
<b>3. 4. Povećati vidljivost Akademije, njezinih studijskih programa te umjetničkih, znanstvenih i stručnih projekata u kojima sudjeluju nastavnici i studenti.</b>	Osigurati vidljivost aktivnosti i događanja vezanih za Akademiju, njezine nastavnike i studente na mrežnim stranicama Akademije i društvenim mrežama Akademije i njezinih odsjeka/odjela.	Broj aktivnih Facebook stranica/profila Akademijinih odsjeka/odjela/službi.	Uprava Nastavnici Web-administrator	Kontinuirano
	Sudjelovanje Akademije (profesora i studenata) u programima nacionalnih i gradskih manifestacija.	Broj manifestacija na kojima je Akademija sudjelovala.	Nastavnici Studenti	Kontinuirano

	Objavljivanje kratkih životopisa nastavnika (s popisom značajnih umjetničkih/znanstvenih/s stručnih projekata u kojima su sudjelovali ili koje su vodili) na <i>web</i> -stranici Akademije.	Broj stranica/podstranica s kratkim životopisima nastavnog osoblja.	Uprava <i>Web</i> -administrator	2024. godina
	Predstavljanje kompetitivnih nacionalnih i međunarodnih projekata koje Akademija provodi na njezinoj <i>web</i> -stranici.	Broj stranica/podstranica s podacima o kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima koje Akademija provodi.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS Nastavnici - nositelji projekata <i>Web</i> -administrator	Kontinuirano
	Poticati nastavnike da redovito ažuriraju podatke u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji (CROSBI baza podataka).	Broj unosa u CROSBI bazu.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS Knjižnica Akademije Nastavnici	Kontinuirano
	Provoditi aktivnosti koje promoviraju studijske programe Akademije (s ciljem privlačenja kandidata za upis na Akademijine studije).	Broj aktivnosti usmjerenih prema potencijalnim kandidatima za upis na Akademiju (Dani otvorenih vrata Akademije, Smotra Sveučilišta, prezentacije u srednjim školama, konzultacije s kandidatima i dr.).	Uprava Predstojnici odsjeka Nastavnici	Kontinuirano (svake godine tijekom ljetnog semestra)
<b>3. 5. Poticati razvoj publike.</b>	Organiziranje događanja otvorenih za javnost	Broj umjetničkih i umjetničko-edukativnih	Nastavnici	Kontinuirano

	(predstava, koncerta, izložbi, predavanja, festivala, projekcija, radionica itd.) s ciljem povećanja dostupnosti kulturnih sadržaja i razvijanja pozitivnog odnosa prema umjetnosti.	programa organiziranih pod okriljem Akademije.  Broj posjetitelja umjetničko- edukativnih programa organiziranih pod okriljem Akademije.		
	Organiziranje grupnih posjeta koncertima, izložbama i kazališnim predstavama i predavanjima kroz nastavne programe osnovnih i srednjih škola	Broj školskih grupnih posjeta.	Nastavnici Provoditelji programa u nastavnim bazama	Kontinuirano
	Usmjeravanje izvedbenih programa prema društveno osjetljivim skupinama i ostalim ciljanim grupama.	Broj projekata usmjerenih prema ciljanim grupama.	Nastavnici Kontakt osobe u školama i partnerskim institucijama	Kontinuirano
<b>3. 6. Jačati umjetničko-istraživačku, stručnu, znanstveno-istraživačku i izdavačku djelatnost</b>	Poticanje nastavnika na realizaciju umjetničkih, stručnih i znanstvenih projekata kojima je Akademija nositelj ili partner.  Osiguranje financijske potpore za izdavačku	Broj realiziranih umjetničkih, stručnih i znanstvenih projekata  Broj prijava umjetničkih, stručnih i znanstvenih projekata na kompetitivne natječaje na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.	Akademijsko vijeće Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Nastavnici	Kontinuirano.

	<p>djelatnost iz vlastitih sredstava.</p> <p>Informiranje nastavnika o mogućnosti financiranja projektne i izdavačke djelatnosti vaninstitucionalnim sredstvima.</p> <p>Poticanje nastavnika na publiciranje radova</p> <p>Uključivanje studenata preddiplomskih i diplomskih studija u umjetničke / znanstvene / stručne projekte</p>	<p>Broj sudjelovanja nastavnika i studenata na umjetničkim / znanstvenim / stručnim skupovima</p> <p>Broj publiciranih radova nastavnika; obranjeni doktorski radovi na doktorskom studiju</p> <p>Broj studenata preddiplomskih i diplomskih studija uključenih u umjetničke / znanstvene / stručne projekte</p>		
<p><b>3. 7. Poticati i razvijati unutar sveučilišnu i međusveučilišnu suradnju unutar Hrvatske.</b></p>	<p>Poticanje nastavnika i studenata na osmišljavanje i provedbu unutar sveučilišnih i međusveučilišnih sporazuma i projekata.</p>	<p>Broj bilateralnih međusveučilišnih i sporazuma i sporazuma s drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu.</p> <p>Broj unutar sveučilišnih projekata.</p> <p>Broj međusveučilišnih projekata.</p>	<p>Uprava Nastavnici Studenti</p>	<p>Kontinuirano.</p>

<b>Strateški cilj 4. Međunarodna suradnja</b>				
<b>PODCILJ</b>	<b>AKTIVNOST / MJERA</b>	<b>REZULTATI / POKAZATELJI UČINKA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
<b>4. 1. Povećati broj međuinstitucijskih sporazuma.</b>	Informiranje nastavnika i studenata o mogućnosti uspostave suradnje s inozemnim visokim učilištima kroz programe akademske mobilnosti Erasmus+ i CEEPUS.	Broj Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokim učilištima.  Broj novih/aktivnih CEEPUS mreža.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS Nastavnici Studenti	Kontinuirano.
	Uspostava sustava za predlaganje suradnje s inozemnim visokim učilištima.	E-obrazac za predlaganje uspostave suradnje s inozemnim visokim učilištima.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS	Dodati
	Prihvatanje zahtjeva inozemnih visokih učilišta za uspostavom suradnje (ako su studijski programi kompatibilni).	Broj Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokim učilištima sklopljen na inicijativu inozemnih ustanova.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS	Kontinuirano.
<b>4. 2. Povećati broj dolazne i odlazne mobilnosti studenata i osoblja (nastavnog i nenastavnog).</b>	Povećanje informiranosti studenata i osoblja (nastavnog i nenastavnog) o natječajima za odlaznu mobilnost.	Konzultacije, e-mail korespondencija i objave na mrežnoj stranici Akademije.  Popis često postavljanih pitanja osoblja.  Popis često postavljanih pitanja studenata.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS	Kontinuirano.

		<p>Brošura o prijavnom procesu za odlazne Erasmus+ studente.</p> <p>Broj dolaznih i odlaznih mobilnosti studenata i osoblja u okviru programa akademske mobilnosti Erasmus+ i CEEPUS.</p>		
	<p>Informiranje kandidata za dolaznu mobilnost u okviru programa Erasmus+ i CEEPUS o postupku prijave i selekcije.</p>	<p>E-mail korespondencija.</p> <p>Brošura s informacijama o prijavnom i selekcijskom procesu za dolazne Erasmus+ studente (na engleskom jeziku).</p> <p>Broj dolaznih mobilnosti studenata i osoblja u okviru programa akademske mobilnosti Erasmus+ i CEEPUS.</p>	<p>Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS</p>	<p>Kontinuirano.</p>
<p><b>4. 3. Informirati studente i nastavno osoblje o mogućnostima stručnog usavršavanja u inozemstvu i sudjelovanja u međunarodnim</b></p>	<p>Praćenje nacionalnih i međunarodnih natječaja i poziva iz područja umjetnosti i znanosti te obavještavanje nastavnika i studenata o istima.</p>	<p>Broj nastavnika koji su sudjelovali u programima stručnog usavršavanja u inozemstvu.</p> <p>Broj prijavljenih/ugovorenih projekata.</p>	<p>Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS</p>	<p>Kontinuirano.</p>

<b>kompetitivnim projektima.</b>	Informiranje studenata o Erasmus+ stručnoj praksi.	Broj odlaznih Erasmus+ mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS Studenti	Kontinuirano.
<b>4. 4. Poticati i razvijati u međunarodnu suradnju.</b>	Poticanje formalne i neformalne međunarodne suradnje nastavnika i studenata s pojedincima i ustanovama iz inozemstva.	Broj prijavljenih/ugovorenih međunarodnih projekata i drugih oblika suradnje.  Broj posjeta inozemnih stručnjaka realiziranih izvan programa akademske mobilnosti Erasmus+ i CEEPUS.  Broj gostovanja Akademijinih nastavnika na inozemnim ustanovama realiziranih izvan programa akademske mobilnosti Erasmus+ i CEEPUS.	Dekan Prodekani Predstojnici odsjeka Nastavnici Studenti	Kontinuirano.
<b>4. 5. Poticati organizaciju gostujućih predavanja/radionica inozemnih umjetnika i stručnjaka.</b>	Informiranje nastavnika o mogućnosti financiranja gostovanja inozemnih umjetnika i stručnjaka kroz program Erasmus+.	Broj predavanja/radionica koja/koje su održali inozemni umjetnici i stručnjaci čije je gostovanje realizirano kroz program Erasmus+.	Prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS	Kontinuirano.
	Kroz višegodišnje financiranje znanstvene djelatnosti ojačati potporu	Broj predavanja/radionica koja/koje su održali inozemni umjetnici i	Dekan Prodekani Predstojnici odsjeka	Kontinuirano.

	nastavnicima za organiziranje gostovanja inozemnih umjetnika i stručnjaka.	stručnjaci čije je gostovanje financirano iz sredstava VIF-a.	Nastavnici	
<b>4. 6. Povećati broj članstava nastavnog osoblja u međunarodnim strukovnim udruženjima i tijelima.</b>	Kroz višegodišnje financiranje znanstvene djelatnosti ojačati potporu nastavnicima za članstvo u međunarodnim strukovnim udruženjima i tijelima.	Broj nastavnika učlanjenih u međunarodna strukovna udruženja i tijela.	Predstojnici odsjeka Nastavnici	Kontinuirano.
<b>Strateški cilj 5. Prostorni i materijalni resursi</b>				
<b>PODCILJ</b>	<b>AKTIVNOST / MJERA</b>	<b>REZULTATI / POKAZATELJI UČINKA</b>	<b>ODGOVORNE OSOBE</b>	<b>ROK PROVEDBE</b>
<b>5.1. Proširiti prostorne kapacitete</b>	Osiguranje novih prostora	DA/NE	Sveučilište Uprava Predstojnici odsjeka	Kontinuirano.
<b>5.2. Kontinuirano ulagati u unaprjeđenje postojećih prostora i osigurati da postojeći prostori zadovolje raznolike potrebe i posebnosti svih studijskih programa i zaposlenika.</b>	Hitni popravci	DA/NE	Uprava Stručne službe	Kontinuirano.
	Redovito održavanje i poboljšanje zgrada.	DA/NE	Uprava Stručne službe	Kontinuirano.
	Adaptiranje i osuvremenjivanje postojećih prostora.	DA/NE	Uprava Predstojnici odsjeka Nastavnici Stručne službe	Kontinuirano
<b>5.3. Kontinuirano ulagati u osuvremenjivanje</b>	Održavanje i popravak postojeće opreme.	DA/NE	Uprava Stručne službe	Kontinuirano.

<b>opreme koja je potrebna za izvođenje raznovrsnih studijskih programa.</b>			Nastavnici	
	Nabava nove opreme (računala, foto- i video-opreme, glazbenih instrumenata, kazališne tehnike, laboratorijskih instrumenata, strojeva, alata itd.).	Broj komada opreme.	Uprava Stručne službe Nastavnici	Kontinuirano.
	Nabava učioničkog, radioničkog i uredskog namještaja.	DA/NE	Uprava Stručne službe	Kontinuirano.
	Proširenje fonda Knjižnice.	Broj kupljenih i doniranih knjiga.	Uprava Stručne službe Zaposlenici	Kontinuirano.

### Strateški cilj 6. Sustav upravljanja kvalitetom

PODCILJ	AKTIVNOST / MJERA	REZULTATI / POKAZATELJI UČINKA	ODGOVORNE OSOBE	ROK PROVEDBE
<b>6. 1. Uspostaviti funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete u skladu sa važećim međunarodnim standardima i specifičnim potrebama Umjetničke akademije</b>	Usklađivanje dokumentacije unutarnjeg osiguravanja kvalitete s važećim ESG standardima	Definirani i na AV usvojeni dokumenti: Politika, Pravilnik i Priručnik SOK-a prema novim ESG standardima i dokumentima Sveučilišta	Odbor za kvalitetu Uprava Akademijsko vijeće	Politika, Pravilnik do kraja 2020. godine Priručnik do kraja 2022. godine
	Redovito ažuriranje i objava dokumenata, planova, izvješća i zapisnika Odbora na mrežnim stranicama Akademije	Svi dokumenti i izvješća SOK-a su ažurirani i javno dostupni	Odbor za kvalitetu Administrator mrežne stranice Akademije	Kontinuirano

	Redovito sudjelovanje u aktivnostima Centra za kvalitetu, Povjerenstva za studije, Mreži jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u RH (CroQAnet) i radionicama AZVO-a	Izvešća sa sjednica, predavanja i radionica Centra za kvalitetu, Povjerenstva za studije, Mreže jedinica sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima u RH. (CroQAnet) i radionica AZVO-a	Odbor za kvalitetu Uprava	Kontinuirano
<b>6.2. Provoditi reakreditacijske preporuke s ciljem postizanja više razine kvalitete, organiziranosti i odgovornosti</b>	Donošenje strategije znanstvene djelatnosti. Izraditi plan realizacije strateških planova znanstvene djelatnosti.	Izrada <i>Strategije znanstvenog razvoja Akademije</i> .	Povjerenstvo za znanost Akademijsko vijeće Nastavnici	Do kraja 2020.
	Osvježiti postojeće te po potrebi izraditi nove pravilnike, upute, hodograme.	Formaliziranje i definiranje svih procesa koji se odvijaju na Akademiji	Uprava Tajništvo Akademijsko vijeće	Kontinuirana izrada, usklađivanje i revizija
	Unaprijediti postupak ocjenjivanja za praktične predmete na način da se kriteriji, postupci i pravila ocjenjivanja jasno definiraju i na vrijeme predoče studentima	Izrada i implementacija <i>Obrasca vrednovanja i ocjenjivanja</i>	Odbor za kvalitetu, Prodekani za nastavu, Predstojnici, Nastavnici	Izrada obrasca do kraja 2019. godine Provedba: kontinuirano
	Sustavno prikupljati podatke o radovima i projektima te aktivnostima odsjeka, nastavnika i studenata.	Izrada i implementacija <i>Obrasca Godišnje izvješće aktivnosti odsjeka</i> . Objava obrazaca na web stranici Akademije	Odbor za kvalitetu, Prodekani za nastavu, Predstojnici, Nastavnici	Izrada obrasca do kraja 2019. godine Provedba: kontinuirano

	Uključiti sve dionike (studenti, vanjski dionici) u postupke izmjena i dopuna studijskih programa	Sudjelovanje studenata na sjednicama odsjeka na kojima se odlučuje o izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa većim od 20%	Predstojnici, nastavnici odsjeka, studenti odsjeka	Kontinuirano: u postupcima izmjena programa iznad 20%
		Mišljenje vanjskih dionika o izmjenama i dopunama studijskih programa većim od 40% i prijedlozima novih studijskih programa	Predstojnici, nastavnici odsjeka	Kontinuirano: u postupcima izmjena programa većim od 40% i prijedlozima novih studijskih programa
	Osvremenjivati postojeće studijske programe	Broj postupaka izmjena i dopuna postojećih studijskih programa	Predstojnici odsjeka, Prodekani za nastavu, Odbor za kvalitetu Akademijsko vijeće	Kontinuirano.
	Objaviti poveznice na alat za suzbijanje i otkrivanje plagiranja i prepisivanja te smjernice za pravilno navođenje tiskanih i ne tiskanih publikacija koje su	Informirati nastavnike o dostupnosti programa za provjeru autentičnosti radova i potaknuti ih na korištenje.	Prodekani za nastavu Predstojnici odsjeka	Kontinuirano (nakon nabave softvera)

	citirane u pisanom radu na mrežnim stranicama Akademije	Poticanje nastavnika na izradu smjernica za pravilno navođenje tiskanih i ne tiskanih publikacija koje su citirane u pisanom radu (za kolegije koji uključuju izradu seminarskih radova i sl.).	Mentori Nastavnici	Kontinuirano
	Pratiti i analizirati uspješnost studiranja	Godišnja izvješća o uspješnosti studiranja i izrađen dokument <i>Analiza uspješnosti studiranja za petogodišnje razdoblje 2019./20. - 2023./24.</i>	Referada Odbor za kvalitetu Uprava	Do listopada 2024. godine
	Analiza zapošljivosti studenata nakon završetka studija (gdje je primjenjivo) za petogodišnje razdoblje	Izrađen dokument <i>Analiza zapošljivosti studenata nakon završetka studija za petogodišnje razdoblje 2019./20. - 2023./24.</i>	Referada Prodekani za nastavu Uprava	Do listopada 2024. godine
	Praćenje broja ispisanih studenata ( <i>dropout</i> ) za petogodišnje razdoblje	Excel Izvješće o broju ispisanih studenata ( <i>dropout</i> ) za petogodišnje razdoblje	Odbor za kvalitetu Referada Uprava	Do listopada 2022. godine
	Praćenje razloga ispisa sa studija	Izrada upitnika o razlozima ispisa sa studija	Odbor za kvalitetu Referada Prodekani za nastavu	Do listopada 2022. godine Primjena od ak. god. 2022./2023.
	Analiza razloga ispisa sa studija	Izrada dokumenta <i>Analiza razloga ispisa sa studija za dvogodišnje razdoblje 2022./23.-2023/24.</i>	Odbor za kvalitetu Referada	Do listopada 2024. godine

<b>6. 3. Razvijati sustav usmjeren na podršku i skrb o studentu.</b>	Uključivanje studenata u rad upravnih tijela i povjerenstava na Akademiji	Studenti članovi AV, , Odbora i povjerenstava	Studentski zbor Akademije Uprava, Vijeće, Odbor za kvalitetu, Povjerenstva	Kontinuirano
	Godišnji sastanci uprave sa Studentskim zborom Akademije	Zapisnici sa sastanaka	Uprava, Studentski zbor, studenti	Kontinuirano, najmanje jednom u akademskoj godini
	Pravovremeno informiranje studenata o studentskim pravima i obvezama	Info dan za bruceše Pravilnici i postupci vezani uz studij i studiranje javno dostupni na web-u Akademije	Uprava, ISVU koordinator, prodekani za nastavu, predstojnici odsjeka, WEB administrator	Kontinuirano: prvi ponedjeljak u listopadu
	Poticanje studenata na osmišljavanje vlastitih i sudjelovanje u mentoriranim umjetničkim/znanstvenim projektima i istraživanjima na svim razinama studija.	Povećani broj umjetničkih/znanstvenih projekata i istraživanja koje razvijaju ili u kojima sudjeluju studenti	Nastavnici, prodekani za nastavu, voditelji projekata, studenti	Kontinuirano
	Studentska vrednovanja kvalitete nastave i studiranja	Priprema, provođenje i analiza semestralnog studentskog <i>Vrednovanja kvalitete nastave i nastavnog rada, godišnjeg Vrednovanja rada stručnih i administrativnih službi i drugih vidova studentskog</i>	Referada Odbor za kvalitetu Studentski zbor Vijeće	Kontinuirano: semestralno i godišnje

		<i>života te Vrednovanje cjelokupne razine studija</i>		
		Razgovor dekana s nastavnicima koji su imali slabije ocjene u anketama	Dekan Voditelj Odbora za kvalitetu	Jednom u semestru, nakon primitka rezultata vrednovanja
	Definiranje pitanja vezanih uz studiranje studenata ranjivih i podzastupljenih skupina.	Provedba konzultacija sa studenima ranjivih i podzastupljenih skupina s ciljem osmišljavanja specifičnih mjera za poboljšanje njihovog studiranja.	Uprava, prodekani za nastavu, predstojnik odsjeka Glume, voditelj Odbora za kvalitetu Odbor za kvalitetu Studentski zbor	do travnja 2022. godine
		Izrada pravilnika o studiranju studenata iz ranjivih i podzastupljenih skupina i izrada pravilnika.	Uprava, AV	do rujna 2022. godine
		Imenovanje povjerenika za studente ranjivih i podzastupljenih skupina	Uprava, Dekan	do listopada 2022. godine
		Informiranje studenata o dostupnosti financijske i psihološke potpore studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina na Sveučilištu u Splitu.	Povjerenik za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina	do listopada 2022. godine

