|  |  |
| --- | --- |
|  | SVEUČILIŠTE U SPLITU UMJETNIČKA AKADEMIJA  ZAGREBAČKA 3  21000 SPLIT  tel . : 360 178 fax : 344 043 |
|  | [office@umas.hr](mailto:office@umas.hr)  [www.umas.hr](http://www.umas.hr/)  MB: 01321358  OIB: 38960125358 |

Klasa:

Ur.br.:

Split, dan, mjesec, godina

**OBRAZAC ZA VREDNOVANJE NASTAVNIKA**

u cilju unapređenja kvalitete nastave i nastavnog rada

Sukladno *Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu[[1]](#footnote-1)* nastavniku zvanje, ime i prezime nastavnika koji je u tri uzastopna semestra navesti semestre i akademske godine ocjenjen ocjenom 2 ili manjom od 2 u studentskim anketama, predstojnik odsjeka navesti naziv odsjeka na sastanku odsjeka održanom navesti datum odredio je posebno povjerenstvo u sastavu: navesti članove povjerenstva koje će tijekom semestra navesti semestar pratiti njegov rad.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nastavnik je jasno i detaljno informirao studente o ishodima učenja, ciljevima i sadržaju predmeta. | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 2. Nastavnik je jasno i detaljno utvrdio i informirao studente o kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja ( priložiti Obrazac vrednovanja i ocjenjivanja na uvid ). | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 3. Nastava se održava redovito i na vrijeme. | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 4. Nastavnik na nastavu dolazi pripremljen. | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 5. Nastava se izvodi u skladu s izvedbenim planom | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 6. Nastavnik vodi pismenu evidenciju o redovitom pohađanju nastave studenata. | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 7. Sadržaj nastavnog sata je prezentiran jasno, razumljivo i kvalitetno | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 8. Nastava predmeta omogućuje stjecanje predviđenih kompetencija i ishoda učenja. | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 9. Studente se potiče na aktivno sudjelovanje (sudjelovanje u raspravama, postavljanje pitanja i sl.). | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 10. Unutar predmeta studentima su dostupni razumljivi i primjereni nastavni materijali. | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 11. Nastavnik je korektan u komunikaciji sa studentima | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 12. Kolokvij i završni ispit, prezentacije, izložbe itd. održavaju se u skladu sa kriterijima utvrđenim na početku semestra | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |
| 13. Studenti su ocjenjeni u skladu sa kriterijima utvrđenim na početku semestra | 1 2 3 4 5 |
| NAPOMENA: |  |

ZAKLJUČAK POVJERENSTVA:

ČLANOVI POVJERENSTVA:

1. zvanje,ime i prezime\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. zvanje,ime i prezime\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. zvanje,ime i prezime\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu, Mjere za unaprjeđenje kvalitete, članak 9. stavak 3. [↑](#footnote-ref-1)