POSTUPAK UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

CILJ POSTUPKA: Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde *('Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'),* analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unapređenje kulture kvalitete.

OPIS PROVEDBE POSTUPKA: Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji provodi se najmanje jednom u tri godine. Odluku o provedbi unutarnje prosudbe donosi Dekan na osnovu prijedloga i plana Povjerenstva a na početku akademske godine u kojoj je planiran postupak unutarnje prosudbe.
Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izrada izvješća i
- naknadno praćenje *(eng. follow up).*

Planiranje: Planiranje unutarnje prosudbe može se odvijati unaprijed i neovisno o rokovima provedbe. Plan i način provedbe te ciljeve unutarnje prosudbe izrađuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu.

Postupci planiranja su:

- donošenje plana trajanja prosudbe i odluke o najpovoljnijem vremenu provedbe prosudbe (kraj akademske godine, kraj kalendarske godine i sl.),
- planiranje edukacije članova Povjerenstva o postupcima provedbe i standardima,
- sazivanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu, dogovaranje oko ciljeva i metoda rada,
- prikupljanje podataka i ostalih materijala za provedbu prosudbe, kao i planiranje razgovora s dionicima ili predstavnicima dionika.

Prosudba u užem smislu: Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu stupnja učinkovitosti sustava kvalitete na temelju aktivnosti navedenih u Priručniku za osiguravanje kvalitete Akademije, procjenu interne dokumentacije Akademije, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Akademije (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Akademije, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete koji je dostavio Odbor, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.
Povjerenstvo aktivnosti koje procjenjuje ocjenjuje sa:

- provedena,
- djelomično provedena,
- nije provedena.

Izvješće: Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Akademije koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje.
Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja na uvid upravi Akademije i Odboru za kvalitetu i to najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.
Uprava i Odbor Akademije je dužni su u roku od 60 dana po primitku izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

Očitovanje na Izvješće unutarnje prosudbe treba sadržavati:

- dokaz da su svi dionici upoznati s Izvješćem unutarnje prosudbe (Odluka Akademijskog vijeća o usvajanju Očitovanja),
- plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete sa navedenim odgovornostima, rokovima provedbe i načinima praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja,
- moguće primjedbe na regularnost tijeka provedbe unutarnje prosudbe i ishoda postupka.

Izvješće Povjerenstva o unutarnjoj prosudbi, očitovanje uprave i Odbora te plan za naknadno praćenje usvaja Akademijsko vijeće.
Izvješće Povjerenstva o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na mrežnoj stranici Akademije.

Naknadno praćenje: Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja koja može trajati najdulje 8 mjeseci od usvajanja očitovanja na Izvješće.
Odgovorne osobe dostavljaju Odboru izvješća o izvršenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize učinkovitosti provedenih aktivnosti. Odbor u zadanim rokovima naknadnog praćenja dostavlja Povjerenstvu pristigla izvješća, kao i očitovanje Odbora o njima.
Nakon završetka faze naknadnog praćenja a na temelju dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo, u roku od 30 dana, izrađuje završno izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava za kvalitetu Akademije koje dostavlja Odboru, dekanu Akademije i Akademijskom vijeću.

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA: Svake tri godine ili prema prijedlogu i planu aktivnosti Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
ODGOVORNI: Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Akademije
REFERENTNI POKAZATELJ: Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi prihvaćeno od strane Vijeća Akademije i objavljeno na mrežnim stranicama Akademije.
JAVNOST REZULTATA: Rezultati postupka dostupni su svim dionicima na mrežnoj stranici Akademije.