

UMJETNIČKA AKADEMIJA U SPLITU



PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

Split, srpanj 2024. godine

Na temelju članka 38. i 71. Statuta Umjetničke akademije u Splitu, a na prijedlog Povjerenstva za izdavačku djelatnost, Akademijsko vijeće na 441. sjednici Akademijskog vijeća, održanoj dana 16. srpnja 2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZDAVAČKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

- (1) Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ustroj i način rada Povjerenstva za izdavačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te opći uvjeti, postupak i način objavljivanja izdanja Umjetničke akademije u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija).
- (2) Akademija izdavačku djelatnost obavlja na temelju odredaba Statuta Akademije, Zakona i ovoga Pravilnika, u skladu s misijom Akademije, njezinim zadaćama, potrebama i mogućnostima.
- (3) Temeljna zadaća izdavačke djelatnosti jest pridonosenje razvitku nastavnih, obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i kulturnih djelatnosti studenata i zaposlenika Akademije.

Članak 2

Izdavačka djelatnost Akademije obuhvaća izdavanje knjiga, monografija, udžbenika, skripata, priručnika, kataloga izložbi, zbornika radova, stručnih i znanstvenih časopisa, knjižica sažetaka s kongresa, konferencija i simpozija u organizaciji ili suorganizaciji Akademije, prijevode stranih publikacija, tiskane muzikalije, prijepise notnih materijala, filmskih, video i tonskih zapisa, elektroničkih časopisa i izdanja objavljenih na računalnim mrežama, vrijednih ostvarenja studenata kao i drugih oblika izdanja bivših i sadašnjih nastavnika i suradnika Akademije, kao i drugih uglednih znanstvenika iz Hrvatske i inozemstva. Akademija može objavljivati i druge publikacije poput plakata, letaka, vodiča ili kataloga, kao i tiskane promotivne materijale poput kalendara, straničnika i slično).

II. IZDANJA AKADEMIJE

Članak 3

Knjiga (tiskana i/ili elektronička) je kao i monografija u smislu ovog Pravilnika recenzirano znanstveno ili stručno djelo koje adekvatno razmatra neki problem, pojavu, proces, odnos ili osobu.

Knjiga mora imati najmanje 49 stranica ili više od 3 tiskana arka ne računajući korice i naslovnu stranu, odnosno više od 86400 slovnih znakova ili odgovarajućih sadržaja koji svojom izradom mogu odgovarati stručnom tekstu navedenoga broja slovnih znakova (primjerice: razrađenih projektnih prikaza, analitičkih grafičkih priloga i tomu slično), što utvrđuju recenzenti. Sve

ostale publikacije koje imaju najmanje 5 stranica (9375 slovnih znakova), a najviše 48 stranica smatraju se brošurama (86400 slovnih znakova).

Članak 4

Udžbenik je, u smislu ovog Pravilnika, osnovno nastavno sredstvo u kojem se široko razmatra gradivo utvrđeno sadržajima predmeta usvojenih studijskih programa na Akademiji.

Tiska se u različitim tehnikama, prezentira na web stranici Akademije (<http://www.umas.hr>) ili pohranjuje u Dabar, u digitalni Repozitorij Umjetničke akademije u Splitu <https://repozitorij.umas.unist.hr/>.

Sukladno odredbi iz članka 3. ovog Pravilnika, pod udžbeničkom literaturom se podrazumijeva: 1. knjiga, 2. skripta (literatura koja prati nastavni sadržaj predavanja i/ili vježbi te privremeno zamjenjuje udžbenik), 3. zbirka zadataka (sadrži zadatke s rješenjem ili bez rješenja za pojedini nastavni predmet ili dio predmeta), 4. hrestomatija, 5. autorizirano i recenzirano predavanje, 6. priručnik (sadrži gradivo vezano uz određeni nastavni sadržaj ili sadrži kratak pregled jedne struke ili znanstvenoga područja te služi za nastavnu ili praktičnu uporabu), 7. druga literatura koja zamjenjuje udžbenik ili njegov sastavni dio, ali uz uvjet da je u izravnoj vezi s odgovarajućim sadržajem predmeta usvojenih studijskih programa na Akademiji.

Članak 5

Novo udžbeničko izdanje (knjiga, skripta, priručnik, itd.) mora u odnosu na prethodno izdanje imati izmijenjen tekst najmanje za 30%. Obim izmjena utvrđuju recenzenti.

Članak 6

Pretiskom nekog izdanja smatra se novo tiskanje djela kod kojeg nema nikakvih sadržajnih niti tehničkih promjena u odnosu na ranije izdanje.

Članak 7

Periodične publikacije Akademije su publikacije koje se pojavljuju redovito u određenim vremenskim razmacima u posebnim brojevima različitog sadržaja, ali pod istim naslovom.

Članak 8

Službene publikacije izdaju se u ime Akademije. Autori publikacija koje sadrže informacije vezane za djelatnost Akademije ili njezinih ustrojbenih jedinica, odgovorni su za te informacije.

III. POVJERENSTVO ZA IZDAVAČKU DJELATNOST

Članak 9

Povjerenstvo za izdavačku djelatnost Umjetničke akademije u Splitu stalno je radno tijelo Akademije.