

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
UMJETNIČKA AKADEMIJA**



**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA UMJETNIČKOJ AKADEMIJI U SPLITU**

Split, 15.srpnja 2025.

Na temelju članka 19., stavka 3., točke 2. i članka 71., stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/22), članka 38. Statuta Umjetničke akademije u Splitu te članka 1., stavka 5. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu, Akademijско vijeće je, na 466. sjednici Akademijскоg vijeća, održano 15. srpnja 2025.g. donijelo

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA UMJETNIČKOJ AKADEMIJI U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o studiranju na Umjetničkoj akademiji u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrste i razine studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Umjetničkoj akademiji u Splitu (u daljnjem tekstu: Akademija), organizacija nastave, načini provjere stečenih ishoda učenja, prava i obveze studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Akademiji i druga pitanja značajna za studiranje na Akademiji.

(2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.

(3) Obavljanje djelatnosti na Akademiji temelji se na načelima Etičkog kodeksa Akademije i Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

(4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Akademija koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (engl. *European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. STUDIJI

Vrste studija

Članak 3.

(1) Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji, u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Akademije i općim aktima Akademije.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji te sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

Sveučilišni prijediplomski studiji

Članak 4.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

(3) Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sljedeći sveučilišni prijediplomski studiji:

Glazbeni odjel:

- Glasovir
- Glazbena pedagogija
- Glazbena teorija
- Kompozicija
- Gudački instrumenti: Violina
- Gudački instrumenti: Viola
- Gudački instrumenti: Violončelo
- Gitara
- Mandolina
- Puhački instrumenti: Flauta
- Puhački instrumenti: Klarinet
- Puhački instrumenti: Saksofon
- Solo pjevanje

Likovni odjel:

- Dizajn vizualnih komunikacija
- Filmska i medijska umjetnost
- Kiparstvo
- Slikarstvo
- Likovna kultura i likovna umjetnost

Kazališni odjel:

- Gluma

(4) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Akademije i drugim općim aktima Akademije. Iznimno, sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.

(5) Iznimno, u umjetničkom području, pod uvjetima koji su utvrđeni Statutom i drugim općim aktima Akademije, sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba i bez prethodno

završenog odgovarajućeg srednjoškolskog obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da će bez prethodnog školovanja uspješno završiti studij. Postupak upisa ove osobe temelji se na priznavanju neformalnog i informalnog učenja. Uvjete upisa na sveučilišni prijediplomski studij odlukom utvrđuje Akademsko vijeće.

(6) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita ili izradom i obranom završnog rada. Polaganje završnog ispita te postupak izrade i obrane završnog rada pobliže su regulirani posebnim pravilnikom.

(7) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke (univ. bacc. uz naznaku struke).

(8) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Sveučilišni diplomski studiji

Članak 5.

(1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova ili traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova.

(3) Na Akademiji se ustrojavaju i izvode sljedeći sveučilišni diplomski studiji:

Glazbeni odjel:

- Glasovir
- Glazbena kultura
- Glazbena teorija
- Kompozicija
- Gudački instrumenti: Violina
- Gudački instrumenti: Viola
- Gudački instrumenti: Violončelo
- Gitara
- Puhački instrumenti: Flauta
- Puhački instrumenti: Klarinet
- Puhački instrumenti: Saksofon
- Solo pjevanje

Likovni odjel:

- Dizajn vizualnih komunikacija
- Film, Medijska umjetnost i Animacija
- Kiparstvo
- Slikarstvo
- Likovna kultura i likovna umjetnost

Kazališni odjel:

- Gluma

(4) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, odnosno drugi studij sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Akademije i drugim općim aktima Akademije.

Uvjete upisa na sveučilišni diplomski studij odlukom utvrđuje Akademijsko vijeće.

(5) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada. Postupak izrade i obrane diplomskog rada pobliže je reguliran posebnim pravilnikom.

(6) Završetkom sveučilišnoga diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke).

(7) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij

Članak 6.

- (1) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te ga priprema za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.
- (3) Na Akademiji se ustrojava i izvodi sljedeći sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij:
 - Konzervacija i restauracija
- (4) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Akademije i drugim općim aktima Akademije. Iznimno, sveučilišni integrirani prijediplomski studij može upisati osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.
- (5) Uvjete upisa na sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij odlukom utvrđuje Akademijsko vijeće.
- (6) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita. Postupak izrade i obrane diplomskog rada pobliže je reguliran posebnim pravilnikom.
- (7) Završetkom sveučilišnoga integriranoga prijediplomskog i diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra uz naznaku struke (univ. mag. uz naznaku struke).
- (8) Kratica akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Združeni studij

Članak 6.

- (1) Združeni studij je studij koji Akademija zajednički izvodi s najmanje jednim

domaćim ili inozemnim visokim učilištem.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuju se ugovorom između Akademije i domaćeg i/ili inozemnog visokog učilišta

Studijski program

Članak 8.

(1) Studiji na Akademiji organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Akademije te općim aktom Sveučilišta.

(3) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog Akademijskog vijeća donosi Senat Sveučilišta u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(4) Nove studijske programe te izmjene i dopune postojećih studijskih programa Akademija predlaže samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama sveučilišta.

(5) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 9.

Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanom samim studijskim programom.

Studij u redovitom statusu

Članak 10.

(1) Student upisuje studij u redovitom statusu.

(2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 11.

(1) Sveučilište i Akademija utvrđuju postupak upisa na studij tako da jamče ravnopravnost svih pristupnika. Uvjeti za upis na sveučilišne prijediplomske, diplomske i integrirane studije Akademije definirani su u posebnim pravilnicima i odlukama.

(2) Uvjete za upis na studije kao i izmjene i dopune istih potvrđuje Akademijsko vijeće na prijedlog odsjeka.

(3) Upis na studij provodi Akademija na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Akademije najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(4) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

(5) Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi odobrenu upisnu kvotu studijskog

programa Akademije, pravo na studij imaju osobe koje u postupku klasifikacije ostvare bolje rezultate.

(6) Izabrani pristupnik upisuje se unutar propisanog roka.

(7) Iznimno, uz odobrenje dekana, upis se može izvršiti izvan propisanog roka uz pisanu obrazloženu zamolbu dekanu.

Akadska godina

Članak 12.

(1) Akadska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava se organizira po semestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Kalendar nastave Sveučilišta za novu akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

(5) Kalendar nastave Sveučilišta sadrži okvirne odrednice o početku i završetku nastave, broj nastavnih tjedana i redovitih ispitnih rokova, podatke o državnim blagdanima i važnim sveučilišnim događajima i druge podatke od značaja za održavanje nastave.

(6) Kalendar nastave Akademije za novu akademsku godinu donosi Akademijsko vijeće na prijedlog Uprave Akademije prije početka nove akademske godine.

(7) Kalendar nastave Akademije, kao dopuna kalendara nastave Sveučilišta, određuje početak i završetak nastave, broj nastavnih tjedana i redovite ispitne rokove na Akademiji.

Upis studenata u akademsku godinu

Članak 13.

(1) Upis studenata u redovitom statusu u akademsku godinu studija obavlja se do roka utvrđenog odlukom Akademijskog vijeća ili dekana Akademije, odnosno u pravilu do 30. rujna.

(2) Student se može upisati u višu godinu studijskog programa jedino ako upiše ili ima već položene sve kolegije s nižih godina studijskog programa.

(3) Student je obavezan upisati se u akademsku godinu, a rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije.

(4) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene kolegije, osim u slučaju predviđenom člankom 8., stavkom 5. ovog Pravilnika.

(5) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 80 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

(6) Prilikom upisa završne godine sveučilišnih prijediplomskih studija, sveučilišnih diplomskih i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne više od 80 ECTS bodova.

(7) Opseg, način i uvjeti upisa dodatnih ECTS bodova u smislu stavaka 5. i 6. ovog članka utvrđuju se odlukom prodekana za nastavu odgovarajućeg odjela na kojem se izvodi studij ili odlukom Akademijskog vijeća.

Prijelaz s drugog srodnog visokog učilišta

Članak 14.

- (1) Student može molbom zatražiti prijelaz s drugog srodnog visokog učilišta.
- (2) Uvjeti prijelaza, rok za podnošenje molbe za prijelaz i pripadajuće dokumentacije, priznavanje predmeta te naknada troškova postupka uređeni su posebnim pravilnikom.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 16.

- (1) Student Akademije je osoba koja je upisana na sveučilišni prijediplomski, sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Status studenta stječe se upisom na Akademiju i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Akademija.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Statutom Akademije ili drugim općim aktom Akademije
 - ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
 - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, Statutom, ili drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije.

Ispis sa studija

Članak 17.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija. Ispis sa studija obavlja se u studentskoj službi.
- (2) Prije ispisa sa studija student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Akademiji i vratiti sve zadužene knjige i opremu.

Gostujući student

Članak 19.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Akademiji sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Akademiji i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovog članka evidentiraju se posebnom ispravom.

Prava i obveze studenta

Članak 20.

(1) Student ima prava utvrđena zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Akademije.

(2) Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u umjetničkom, odnosno znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Akademije
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Akademiji
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Akademije.
- konzultacije i mentorski rad
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja nastave i obavljanje nastavnih obveza ako je student s invaliditetom ili student iz ranjivih i podzastupljenih skupina, a u skladu s općim aktom Akademije
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja nastave ako je student kategorizirani sportaš ili vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Akademije
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Akademije
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- druga prava propisana zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Akademije.

(3) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Akademiji te poštovati Statut, ovaj Pravilnik i druge opće akte Akademije i Sveučilišta.

(4) Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave.

Student je dužan prisustvovati:

- predavanjima najmanje 80 % nastavnih sati
- seminarima najmanje 80 % nastavnih sati
- laboratorijskim vježbama 80 % nastavnih sati
- radioničkim vježbama 80 % nastavnih sati
- metodičkim vježbama 80 % nastavnih sati

(5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(6) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja

studija.

(7) Status studenta prestaje ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom ili općim aktom Akademije.

(8) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Akademija.

(9) Upis studenata u redovitom statusu u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu najkasnije do 30. rujna.

(10) Posebno uspješnim studentima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade, koje dodjeljuju dekan, sukladno Pravilniku o dekanovoj nagradi i posebnoj dekanovoj nagradi i rektor.

Pravo pritužbe

Članak 21.

(1) Student ima pravo na pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije i drugim općim aktima Akademije.

(2) Pritužba se u pismenom obliku podnosi tajniku Akademije. Tajnik će provjeriti navode iz pritužbe i izvijestiti studenta o osnovanosti pritužbe.

(3) Ako se student ne slaže s mišljenjem tajnika te smatra da i dalje postoji povreda nekog od njegovih prava, ima pravo podnijeti zahtjev za ostvarivanjem prava dekanu Akademije. Zahtjev mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

(4) Dekan je dužan ispitati zahtjev studenta i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede te obavijestiti studenta u roku od osam dana.

Posebne kategorije studenata

Članak 22.

(1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik, student s invaliditetom i student u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije, Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu, ovim Pravilnikom te ugovorom o studiranju.

(2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi dekan temeljem molbe studenta i mišljenja prodekana za nastavu odgovarajućeg odjela na kojem se izvodi studij odnosno pročelnika Odsjeka za glumu.

(4) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika ili studenta s invaliditetom ili studenta u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) sklapa s Akademijom ugovor o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

Student kategorizirani sportaš / student vrhunski umjetnik

Članak 23.

(1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjima o

kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih.

(2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.

(3) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na početku akademske godine za sljedeću akademsku godinu.

(4) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog studenta.

Student s invaliditetom / student u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine)

Članak 24.

(1) Student s invaliditetom je student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.

(2) Student u nepovoljnom položaju je student koji pripada podzastupljenim i ranjivim skupinama studentske populacije. Podzastupljenost u visokom obrazovanju definira se kao niži udjel određene skupine studenata u odnosu na populacijske podatke, odnosno u odnosu na situacije u drugim europskim državama (studenti čiji roditelji imaju niže razine obrazovanja, studentice u tehničkom području, stariji studenti, trudne studentice, studenti s djecom, studenti pripadnici romske manjine). Ranjivost se shvaća kao teškoće u vidu akademske ili društvene integracije studenata povezane s određenim osobnim karakteristikama studenata.

(3) Status studenta s invaliditetom / studenta u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se stječu prava na posebne akademske prilagodbe.

(4) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom / studentima u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) u vezi sa studijima na Akademiji te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom / studenata u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) Akademija imenuje povjerenika za studente s invaliditetom / studente u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine).

(5) Povjerenici za studente s invaliditetom / studente u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) prate potrebe studenata s invaliditetom / studenata u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom / studenata u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine), pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji domaćih i inozemnih projekata, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom / studentima u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

(6) Ostala pitanja u vezi studenata s invaliditetom / studenata u nepovoljnom položaju (podzastupljene i ranjive skupine) detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom i drugim općim aktima Akademije.

Prava iz studentskog standarda

Članak 25.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, sveučilišnom diplomskom ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pod uvjetima i na način kako je to uređeno propisima koji reguliraju prava iz studentskog standarda.

(2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Akademije. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 26.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira na Akademiji u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, sveučilišnom diplomskom ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju koji se financira sredstvima državnog proračuna, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

(4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na Akademiji u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

(5) Posebno uspješan student u smislu stavka 4. ovog članka je student koji kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

- da je sve ispite tijekom studija položio s prosječnom težinskom ocjenom 4,50,
- da tijekom studija nije ponavljao godinu studija,
- da je u svakoj godini studija polaganjem ispita stekao najmanje 60 ECTS bodova.

(6) Student koji ne ostvaruje pravo na subvenciju troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske, snosi troškove studija u cijelosti, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Akademije.

Podmirenje participacije u troškovima studija

Članak 27.

(1) Visinu, uvjete i način plaćanja troškova studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Akademijско vijeće u skladu s kriterijima koje propisuje Senat Sveučilišta. Participacija u troškovima studija plaća se pri upisu akademske godine.

(2) Podmirenje svih financijskih obveza prema Akademiji uvjet je za upis akademske

godine.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 28.

(1) Prava i obveze studenta miruju:

- za vrijeme trudnoće
- do godine dana starosti djeteta (pravo na mirovanje prava i obveza mogu koristiti ravnopravno studentica i student)
- u slučaju nesposobnosti za rad (dulja bolest i bolničko liječenje) dulje od tri mjeseca
- ako je za vrijeme dulje bolesti i bolničkog liječenja u tijeku akademske godine bio spriječen pristupiti na dva ispitna termina iz svih kolegija
- za vrijeme služenja vojnog roka
- tijekom boravka na drugom sveučilištu kao odlazni student u trajanju od najmanje jednog semestra
- u drugim opravdanim slučajevima zbog kojih je student propustio nastavu koju nije moguće nadoknaditi u okviru redovitog studijskog programa.

(2) Obrazložena molba s pripadajućom dokumentacijom koja potvrđuje navode iz molbe podnosi se dekanu Umjetničke akademije.

(3) Molbu je potrebno podnijeti prije početka akademske godine odnosno semestra (ukoliko se u mirovanje stavlja samo jedan semestar) odnosno odmah po nastanku okolnosti zbog kojih se traži mirovanje.

(4) Ukoliko se molbom traži mirovanje prava i obveza studenta zbog zdravstvenih razloga, student je dužan priložiti odgovarajuće mišljenje nadležnog liječnika Akademije (temeljeno na liječničkoj dokumentaciji).

(5) Rješenje o mirovanju prava i obveza studenta donosi dekan Akademije na temelju mišljenja prodekana za nastavu odgovarajućeg odjela na kojem se izvodi studij, odnosno pročelnika Odsjeka za glumu. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(6) Mirovanje prava i obveza studenta odobrava se za tekuću akademsku godinu ili jedan semestar (ako je moguće).

(7) Vrijeme mirovanja prava i obveza studenta ne računa se u ukupno trajanje studija.

(8) U slučaju iz stavka 1. ovog članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(9) Prilikom upisa sljedeće akademske godine kao položeni se priznaju i kolegiji položeni u akademskoj godini u kojoj je odobreno mirovanje prava i obveza studenta, ali isključivo do datuma kada je nastupila dugotrajna spriječenost.

(10) Od dana odobrenja zahtjeva, student nema pravo pristupa na bilo kakve nastavne aktivnosti kao ni prijavu i polaganje ispita.

(11) Predmete koje je student upisao u tekućoj akademskoj godini ili u semestru za koje se traži mirovanje, a nije ih položio zbog dugotrajne spriječenosti prouzročene opravdanim okolnostima iz st. 1., temeljem kojih je odobreno mirovanje studentskih prava i obveza, neće se računati u ukupan broj upisa predmeta.

(12) Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja prava i obveza studenta, student mora upisati i položiti razlikovne kolegije i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa. Obveze studenta nakon mirovanja u slučaju izmjena studijskog programa utvrđuju se u odluci o nastavku studija temeljem

mišljenja prodekana za nastavu odgovarajućeg odjela na kojem se izvodi studij odnosno pročelnika Odsjeka za glumu.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 29.

(1) Akademija vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.

(2) Akademija vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka
- evidenciju studenata
- osobni karton studenta
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i akademskih stupnjeva
- druge evidencije propisane zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutom Sveučilišta, Statutom Akademije te provedbenim i općim aktima Akademije.

(3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Akademija je obvezna voditi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.

(4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a Akademija prikuplja i obrađuje osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 30.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Akademijsko vijeće prije početka akademske godine.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
- oblici nastave
- jezik izvođenja nastave
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
- ispitni rokovi
- popis ispitne literature
- ostale važne obavijesti.

(4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored ispitnih rokova i druge informacije nužne

za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine odnosno semestra ili studijske godine.

(5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Akademije i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.

(6) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za početak nastave u toj akademskoj godini.

(7) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 31.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u umjetničkom, znanstvenom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.

(2) Na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje studij se u cijelosti može izvoditi i online, odnosno uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima fizičke udaljenosti nastavnika i studenta, pod uvjetom da se ishodi učenja mogu ostvariti podučavanjem na daljinu.

(3) Odlukom Akademijskog vijeća iznimno se može povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija, uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) pod uvjetima propisanim zakonom i općim aktima Akademije, u najduljem trajanju od 2 akademske godine.

(4) Gostujući profesori ili nastavnici iz stavka 3. ovog članka su osobe (nastavnici, istaknuti umjetnici, znanstvenici ili stručnjaci) kojima se može povjeriti izvođenje do jedne trećine nastavnog predmeta bez sklapanja ugovora o radu odnosno bez izbora na umjetničko-nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane na umjetničko-nastavno, znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto.

(5) Akademija, uz suglasnost Senata, može povjeriti uglednom i istaknutom stručnjaku ili umjetniku iz inozemstva izvođenje dijela nastave iz određenog predmeta, pod uvjetom da je to nužno za unapređenje nastavnih procesa.

Izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 32.

(1) Akademija može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave.

(2) Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:

1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje
2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
4. način financiranja izvođenja nastave

5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 33.

(1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Akademiji mogu se na temelju odluke Senata Sveučilišta odnosno Akademijskog vijeća organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.

(2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu *online* studija.

V. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 34.

(1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

(2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju

Članak 35.

(1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenta s obzirom na pojedini nastavni kolegij na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg kolegija, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.

(2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenta tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Kolegiju se pridružuju cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kolegiju se može pridijeliti polovična vrijednost ECTS bodova.

ECTS povjerenik Akademije

Članak 36.

(1) Akademijско vijeće, na prijedlog Povjerenstva za međunarodnu suradnju, imenuje ECTS povjerenika Akademije koji po potrebi u suradnji s Povjerenstvom pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po pitanjima kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih ECTS bodova.

(2) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju predlaže ECTS povjerenika iz reda nastavnika na umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom ili nastavnom radom mjestu odnosno suradnika na suradničkom radnom mjestu. Mandat ECTS povjerenika traje tri akademske godine i poklapa se s mandatom dekana.

(3) ECTS povjerenik član je stalnog radnog tijela Povjerenstva za ECTS Sveučilišta.

(4) Zadaće ECTS povjerenika su:

- pružanje stručne podrške odlaznim i dolaznim studentima po pitanju kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih ECTS bodova
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Sveučilištu i Akademiji.

Erasmus koordinator Akademije

Članak 37.

(1) Akademijско vijeće, na prijedlog Povjerenstva za međunarodnu suradnju, imenuje i razrješuje Erasmus koordinatora iz reda administrativnog osoblja. Mandat Erasmus koordinatora traje tri akademske godine i poklapa se s mandatom dekana.

(2) Zadaće Erasmus koordinatora su:

- pružanje stručne i administrativne podrške odlaznim i dolaznim studentima po svim pitanjima vezanim uz ostvarivanje mobilnosti
- informiranje studenata o partnerskim ustanovama
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove
- koordinacija aktivnosti oko prijavne dokumentacije studenata u suradnji s ECTS povjerenikom Akademije
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- priprema dokumentacije za gostujuće studente
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Sveučilištu i Akademiji.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Način provjere stečenih ishoda učenja

Članak 38.

Provjera stečenih ishoda učenja studenata provodi se kroz standardni nastavno-ispitni model prema kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrednovanje studenata

obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Ispiti

Članak 39.

- (1) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastave Akademije.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, od kojih svaki u pravilu traje četiri tjedna i dijeli se na dva dijela.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka. Vremenski rok između dvaju ispitnih termina ne smije biti kraći od 14 dana.
- (4) Raspored ispitnih termina po pojedinim ispitnim rokovima utvrđuje se izvedbenim planom studija.
- (5) Uz redovite ispitne rokove, Akademija može posebnom odlukom dekana ili Akademijskog vijeća utvrditi izvanredni ispitni rok.
- (6) Izvanredni ispitni rok ustanovljen prema stavku 5. ovog članka traje jedan dan i ima jedan ispitni termin, a student može polagati samo jedan kolegij.
- (7) Student ima pravo ispit iz jednog upisanog kolegija polagati na redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima tijekom akademske godine.
- (8) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.
- (9) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana od dana održavanja ispita. Istodobno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme kada se može obaviti uvid u pisane ispite, a koje mora biti prije drugog dijela ispita, ako je isti predviđen.
- (10) Rezultate usmenog ispita nastavnik je dužan priopćiti studentu odmah nakon održanog ispita.
- (11) Ispiti su javni.
- (12) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (13) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.
- (14) Ispit se polaže kod nastavnika kojima je izvedbenim planom studija, redom predavanja odnosno odlukom Akademijskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom kolegiju.
- (15) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, dekan može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku s izborom u odgovarajućem području i polju odnosno nastavniku koji održava nastavu iz iste grupe kolegija ili nastavničkom povjerenstvu.

Oblici ispita

Članak 40.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija, osim ako izvedbenim planom studija nije drugačije određeno.
- (5) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

(6) Usmeni ispit u pravilu može trajati najviše 45 minuta, a duljina trajanja pisanog ili praktičnog ispita određuje se studijskim programom odnosno izvedbenim planom studija.

(7) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.

Prijava, odjava i evidencija ispita

Članak 41.

(1) Ispit je sastavni dio kolegija, a student polaganje ispita prijavljuje putem Informacijskog sustava visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU) koristeći programski modul Studomat.

(2) Nastavnik može putem ISVU-a, koristeći programski modul Nastavnički portal, studentima koji nisu ispunili sve obveze tijekom semestra sukladno studijskom programu odnosno izvedbenom planu studija, po završetku nastave, ograničiti pravo pristupanja ispitu na način da ih evidentira kao „studente bez prava na potpis“.

(3) Student mora prijaviti ispit najkasnije dva radna dana prije dana određenog za polaganje ispita.

(4) Student može odjaviti prijavljeni ispit najkasnije dva radna dana prije dana određenog za polaganje ispita.

(5) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja nastavnik u ispitnu listu unosi „0“ odnosno bilješku „nije pristupio“, te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina.

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 42.

(1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:

- primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita,
- omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i slično)
- slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju
- slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku
- omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.

(2) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog članka trebaju biti obavljene na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Sve osobe na Akademiji koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.

(4) Ostala pitanja u vezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljnije se uređuju općim aktom Akademije.

Ocjene

Članak 43.

(1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom

ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Prolazne su ocjene 5, 4, 3 i 2, a neprolazna je ocjena 1. Nastavnik sve ocjene upisuje u ispitnu listu (ISVU).

(3) Studijskim programom odnosno izvedbenim planom studija može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la – nije položio/-la, bez brojčane oznake.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 44.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, zbog nepravilnosti u ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od jednog dana nakon održanog usmenog ispita / usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku dekanu Akademije.

(3) Dekan Akademije će u roku od jednog dana od zaprimanja prigovora imenovati povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom. Predsjednik i drugi član povjerenstva su nastavnici na umjetničko-nastavnom, znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu koji imaju izbor u odgovarajućem području i polju odnosno nastavnici koji održavaju nastavu iz iste grupe kolegija.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 2 dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.

(5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.

(6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka sastavlja se zapisnik.

(7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.

(8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

Odbijanje ocjene na ispitu

Članak 45.

(1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku „student odbio ocjenu“.

(3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se smatra da je student

iskoristio navedeni ispitni termin.

(4) Na ponovljenom ispitu vrednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 46.

(1) Svaki student u redovitom statusu može biti: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.

(1) Ako je student upisao kolegije iz jedne ili više godina studijskog programa, može upisati višu godinu studija, ako je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova te je u skladu sa studijskim programom ostvario uvjete za upisati najmanje 40 ECTS bodova iz više godine studija.

(2) Treću godinu sveučilišnog prijediplomskog studija kao i treću godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija može upisati student koji je položio sve kolegije iz prve godine studija i ostvario najmanje 40 ECTS bodova iz druge godine studija te u skladu sa studijskim programom ostvaruje uvjete za upisati minimalno 40 ECTS bodova iz treće godine studija.

(3) Četvrtu godinu sveučilišnog prijediplomskog studija (za četverogodišnje studije) kao i četvrtu godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija može upisati student koji je položio sve kolegije iz druge godine studija i ostvario najmanje 40 ECTS bodova iz treće godine studija te u skladu sa studijskim programom ostvaruje uvjete za upisati minimalno 40 ECTS bodova iz četvrte godine studija.

(4) Petu godinu sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija mogu upisati studenti koji su položili sve ispite iz treće godine studija i ostvarili najmanje 40 ECTS bodova iz četvrte godine studija uz uvjet da su s četvrte godine studija položili sve predmete koji su prema studijskom programu preduvjet za upis kolegija IZRADA DIPLOMSKOG RADA 1 i IZRADA DIPLOMSKOG RADA 2.

Studenti četvrte godine sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija kojima je ostalo neostvareno maksimalno 20 ECTS bodova s četvrte godine studija, prije upisa podnose molbu prodekanu za nastavu Likovnog odjela koji uz mišljenje pročelnika Odsjeka za konzervaciju i restauraciju odlukom utvrđuje da li je student ispunio uvjete za upis u petu godinu studija ili ponavlja četvrtu godinu i ponovno upisuje samo nepoložene predmete četvrte godine studija.

(5) Student kojemu je ostao nepoložen završni rad/ispit ili diplomski rad/ispit ne smatra se ponavljačem završne godine studijskog programa.

(6) Akademsko vijeće odlukom, u skladu s odredbama ovog članka i studijskim programom utvrđuje uvjete upisa u više godine/ponavljanja tj. uvjete napredovanja kroz studij i završetak studija.

Ponovni upis kolegija

Članak 47.

(1) Student koji ponovo upisuje isti kolegij obvezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog kolegija. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini (npr. nazočnost na nastavi, rezultat kolokvija, seminarski rad ili druge aktivnosti).

(2) Student koji je ponovno upisao isti kolegij dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz stavka 1.

ovog članka.

Srednja ocjena – težinski prosjek

Članak 48.

- (1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih kolegija ponderiran s obzirom na ECTS bodove.
- (2) Srednja ocjena studija iz stavka 1. ovog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog kolegija, uključujući i završni rad/ispit odnosno diplomski rad, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

Priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije

Članak 49.

- (1) Kriteriji, uvjeti i postupak priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Nastavak prekinutog studija

Članak 50.

- (1) Prekid studija označava situaciju kada student ne izvrši upis u sljedeću Akademsku godinu.
- (2) Studentu koji je prekinuo studij može se odobriti nastavak studija.
- (3) Molba za nastavak prekinutog studija podnosi se prije početka akademske godine Dekanu Akademije.
- (4) Odluku o nastavku studija donosi Dekan Akademije na temelju mišljenja prodekana za nastavu odgovarajućeg odjela na kojem se izvodi studij odnosno pročelnika Odsjeka za Glumu.
- (5) Nastavak studija ne može se odobriti studentu koji:
- je izgubio pravo studiranja prema pravilima studiranja koja su važila u vrijeme kada je imao aktivan status studenta,
 - ako bi student u redovitom statusu studij morao nastaviti ponovnim upisom nastavne godine koju je već ponavljao,
 - ako bi student prema nastavnim obvezama za završetak studija, definiranim temeljem mišljenja prodekana za nastavu odgovarajućeg odjela na kojem se izvodi studij odnosno pročelnika Odsjeka za glumu, morao ponovno upisati predmet/e koje je tijekom studija prije prekida već upisivao dva, tri ili više puta, a nije ih položio.
 - ako bi student nastavkom studija, prema nastavnim obvezama za završetak studija utvrđenim temeljem mišljenja prodekana za nastavu odgovarajućeg odjela na kojem se izvodi studij odnosno pročelnika Odsjeka za glumu, u skladu s važećim pravilima napredovanja kroz studij, prekoračio maksimalno trajanje studija definirano Zakonom, Statutom Akademije i ovim Pravilnikom.
 - ako je od posljednje upisane akademske godine studija i podnošenja molbe za nastavak studija proteklo više od 5 godina.

- (6) Ukoliko je odobren nastavak studija, nastavak studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij.

Završetak studija

Članak 51.

- (1) Nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog studija, sveučilišnog diplomskog studija i sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Akademija izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili akademski stupanj.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Akademija izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

Članak 53.

- (1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenata i studija vode se prema važećim propisima.
- (2) Akademija se za evidenciju studija i studenata koristi informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podaci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podaci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 54.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.
- (2) Iznimno od st. 1. ovog članka, kada promjene u studijskom programu nisu suštinske, visoko učilište može, radi unapređenja kvalitete studiranja i u skladu sa smjernicama osiguravanja kvalitete, odmah aktivirati izmijenjeni ili unaprijeđeni studijski program, uz paralelno izvođenje postojećeg studijskog programa za studente koji studij nastavljaju prema ranije važećim uvjetima.
- (3) Ako student podnese molbu za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.
- (4) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o mirovanju prava i obveza studenta

Članak 56.

- (1) Odobreno mirovanje prava i obveza studenta prema ranije važećem općem aktu Akademije završit će se u rokovima i u skladu s pravilima Akademije koja su bila na snazi kada su započeli ovi postupci.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na odobravanje ili uskratu mirovanja prava i obveza studenta primjenjivat će se od akademske godine 2025./2026.

Primjena odredbi Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu

Članak 57.

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu.

Tumačenja ovog Pravilnika

Članak 58.

Dekan i prodekani za nastavu te glavni tajnik Akademije su ovlašteni, u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovog Pravilnika, davati odgovarajuća tumačenja.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studiranju

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiju i režimu studiranja od 13. srpnja 2009. godine sa svim pripadajućim izmjenama i dopunama.

Stupanje na snagu

Članak 60.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a primjenjuje se od akademske godine 2025./2026.



DEKAN:

M. Miona
izv. prof. art. dr. sc. Miona