



**Izviješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu SOK-a UMAS  
za ak. godinu 2013/14**

**1. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE NA UMAS**

Akademijsko vijeće Umjetničke akademije u Splitu imenovalo je na 230. sjednici vijeća Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete UMAS;

Akademijsko vijeće jednoglasno je donijelo

**ODLUKU**

Za članove Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete imenuju se:

1. izv. prof. Mladen Čulić
2. doc. Mihovil Karuza
3. Dragan Dužević, viš. pred.
4. asis. Jelica Valjalo Kaporelo
5. Ivan Baranović, student II god. Glume

**1.1. PLAN RADA**

Unutarnja prosudba provodi se putem sastanaka članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu s upravom Akademije, predstavnicima Studentskog zbora Akademije, te dionicima sustava za kvalitetu Akademije (odbori, studenti, nastavno i nenastavno osoblje). Nakon provedene unutarnje prosudbe, izvijestit će se Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Sveučilišta i Vijeće Akademije o zaključcima i preporukama za poboljšanje te sastaviti izvješće sa zaključcima i preporukama temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti. Imenovani članovi navedenog Povjerenstva su održali prvi sastanak 2. travnja 2014. godine na kojem su, zbog hitnosti dostavljanja ovog Izvješća na traženje Povjerenstva za unutarnju prosudbu Sveučilišta, utvrdili sljedeći plan rada:

1. na osnovu jednolikog obrasca članovi Povjerenstva će provesti unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Akademije
2. nakon prikupljenih rezultata unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete izradit će Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete UMAS.

**1.2. Ciljevi unutarnje prosudbe SOK-a UMAS**

Za unutarnju prosudbu sustava za kvalitetu UMAS postavljeni su sljedeći ciljevi:

1. odrediti stupanj razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, i to u odnosu na definirane ESG standarde,
2. navesti preporuke za daljnja poboljšanja sustava za osiguravanje kvalitete.

### 1.3. Korišteni materijali

Povjerenstvo je tijekom provođenja postupka unutarnje prosudbe koristilo sljedeću dokumentaciju:

1. Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Priručnik osiguravanja kvalitete UMAS,
3. Ostale pravilnike, propise i sl. Sveučilišta U Splitu i UMAS,
5. Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja<sup>1</sup>,

### 1.4. Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Nakon proučavanja cjelokupne navedene dokumentacije i nekoliko sastanaka Povjerenstva, izrađeno je Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete UMAS, a s istim je upoznata uprava UMAS.

#### 1. Obrazac izvješća unutarnje prosudbe SOK-a UMAS prema ESG-standardima

ESG-standardi	Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu
<b>4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temeljni dokument: Misija, vizija i strateški pravci razvoja Umjetničke akademije u Splitu 2013.-2018. usvojen je na 218. sjednici 21. svibnja 2013. godine. <a href="http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Misija-vizija-i-strateski-pravci-razvoja-UMAS-a-2013.-2018..pdf">http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Misija-vizija-i-strateski-pravci-razvoja-UMAS-a-2013.-2018..pdf</a></li><li>• Izmjena Politike kvalitete Sveučilišta usvojena 25. rujna 2013. na 87. sjednici Senata</li><li>• 2013. donesen i dokument Politike kvalitete koji je na 228. sjednici Vijeća Akademije 17. veljače 2014. bio stavljen na raspravu i dosadašnji se dokument potvrdio. <a href="http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Politika-kvalitete.pdf">http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Politika-kvalitete.pdf</a></li><li>• Pravilnik o sustavu za kvalitetu Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu usvojen je na sjednici Vijeća 16. veljače 2010. godine. <a href="http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Pravilnik-o-prosudbi-SOK-UMAS-a.pdf">http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Pravilnik-o-prosudbi-SOK-UMAS-a.pdf</a></li><li>• Tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Akademije ustrojena te su aktivna: Odbor za unapređenje kvalitete, Povjerenstvo za odnose sa studentima, Povjerenstvo za unapređivanje nastave.</li><li>• Analiziranje provođenja Strategije i politike kvalitete te ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti sastavnica je započelo u ljetnom semestru 2013/14</li><li>• Umjetnička akademija je 2010. godine donijela Pravilnik o sustavu za kvalitetu, temeljem kojega kontinuirano radi drugi saziv Odbora za unaprjeđenje kvalitete, kao i Povjerenstvo za unapređivanje nastave. Odbor je izradio Priručnik osiguravanja kvalitete Umjetničke akademije, <a href="http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Priru%C4%8Dnik-osiguranja-kvalitete-">http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Priru%C4%8Dnik-osiguranja-kvalitete-</a></li></ul>

<sup>1</sup> [http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG\\_HR\\_final.pdf](http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf)

	<p><a href="#">Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta-u-Splitu.pdf</a> , koji je potvrđen 18. ožujka 2014. na 230. sjednici Vijeća Akademije. Na istoj sjednici donesen je Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Umjetničke akademije u Splitu, te je izabrano Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sukladno usvojenom Pravilniku.<a href="http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Pravilnik-o-prosudbi-SOK-UMAS-a.pdf">http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/Pravilnik-o-prosudbi-SOK-UMAS-a.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Godišnje izvješće voditelja o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete podnosi se Vijeću. Dokumentacija Akademije je javno objavljena</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: Početna/razvijena faza</i></p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Po donošenju Strateškog plana razvoja Sveučilišta pristupiti usklađivanju Misije, vizije i strateških pravaca razvoja UMASA sa Strategijom</li> <li>•Postupno definirati postupke i procedure provođenja aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Akademije te njihov nadzor.</li> <li>•Analizirati provođenje strategije Akademije u skladu sa strategijom Sveučilišta, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Akademije.</li> <li>•Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji i provoditi predložene mjere za poboljšanje, definirati postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.</li> </ul>
<p><b>4.2.</b> <b>Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani (Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta usvojen na 7. sjednici Senata, 21. 05. 2012.).</li> <li>•Postupak odobravanja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa (zapisnici Povjerenstva i Senata).</li> <li>•Uvjeti za upis i upisne kvote su na vrijeme definirani i javno objavljeni</li> <li>•Stvarno studentsko opterećenje s ECTS bodovima kao i stvarno opterećenje studenta prema pojedinim aktivnostima na predmetu prati se putem studentskih anketa</li> <li>•Definirana je procedura izrade i izmjene studijskih programa do 20% unutar same sastavnice</li> <li>•Izmjene studijskih programa do 20% izglasava Vijeće Akademije</li> <li>•Unos izmjena i dopuna studijskih programa u upisnik vrše predstojnik Odsjeka koji radi izmjene i ECTS koordinator</li> <li>•Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (reakreditacija) je u pripremnj fazi uz izmjene studijskih programa do 20%, sa definiranjem očekivanih ishoda učenja za</li> </ul>

	<p>svaki studijski program posebno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademija je uvela obrazac o evidenciji održane nastave kojim se odvija nadzor izvođenja nastave prema detaljnom izvedbenom planu studijskih programa.</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Napredna faza</b></i></p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa.</li> <li>• Nastaviti uvoditi nove studijske programe koji će pridonijeti generalnoj kvaliteti studija (npr. uvođenje studija udaraljki, limenih puhača...)</li> <li>• Redovitije ažurirati podatke na web-stranici Akademije (studijske programe, izvedbene planove)</li> </ul>
<p><b>4.3.</b> <b>Vrednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvojen Pravilnik o studiju i režimu studiranja Umjetnička akademije u Splitu</li> <li>• Aktivnosti (4.3.2. – 4.3.7.) provode se na Akademiji.</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Napredna faza</b></i></p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provoditi periodično revidiranje sustava studiranja.</li> <li>• Intenzivirati suradnju sa studentskim zborom i sudjelovanje studentskog zbora akademije u radu Vijeća akademije</li> </ul>
<p><b>4.4.</b> <b>Resursi za učenje i potpora studentima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umjetnička akademija djeluje na ukupno pet lokacija (Tvrđava Gripe, dvije zgrade u Ulici Fausta Vrančića, Zagrebačka 3, Brda) što otežava komunikaciju i studiranje.</li> <li>• Prostori za predavanja, vježbaonice, radionice, ateljei, knjižnica s čitaonicom te računalne učionice u ovakvim uvjetima djelomično zadovoljavaju potrebe nastave.</li> <li>• Nedovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature osiguran studentima u digitalnom obliku, knjižnici Akademije ili Sveučilišnoj knjižnici.</li> <li>• Ustrojene su i organizirane administrativne službe Akademije za potporu potreba studenata.</li> <li>• Studentima su dostupni izložbeni i koncertni prostori unutar Akademije.</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Početna faza</b></i></p>

	<p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Započeti izgradnju nove zgrade Umjetničke akademije na kampusu.</li> </ul>
<p><b>4.5.</b> <b>Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na Umjetničkoj akademiji se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima/suradnicima sukladno potrebi na Odsjecima.</li> <li>• Evidencija i analiza opterećenja nastavnika i suradnika vrši se periodično svake akademske godine</li> <li>• Zahtjeve za vanjskom suradnjom ispunjavaju predstojnici Odsjeka</li> <li>• Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja.</li> <li>• Sva dokumentacija vezana za izbor u zvanje i na radno mjesto (vrednovanje nastavnog i umjetničkog/znanstvenog rada) je javna</li> <li>• Vrednovanje rada nastavnika i suradnika: razvijen postupak studentskog vrednovanja kvalitete nastavnika i suradnika te nastave preko ankete koji se provodi semestralno za svaki predmet; rezultati provedene ankete se analiziraju na Centru i Senatu, Vijeću Umjetničke akademije i predlažu se mjere za poboljšanje</li> <li>• Anketu u pravilu provode studenti bez involviranosti nastavnog osoblja</li> <li>• Rezultati anketa se uzimaju u obzir prilikom izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja</li> <li>• Akademija je razvila svoj sustav nagrađivanja</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Razvijena faza</b></i></p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razviti i primijeniti sustav trajnog osposobljavanja nastavnčkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi.</li> <li>• Na temelju postojećeg nastavnog opterećenja neophodno je otvaranje dodatnih radnih mjesta na gotovo svim Odsjecima</li> <li>• S obzirom na specifičnost studija i visok postotak odvijanja individualne nastave (mali broj polaznika određenog kolegija), valjalo bi razmotriti različite modele anketiranja a zbog dobivanja vjerodostojnijih informacija</li> <li>• Uspostaviti sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.</li> </ul> <p>Razviti sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te njihovog vrednovanja.</p>
<p><b>4.6.</b> <b>Znanstveno-</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategija znanstveno – istraživačke djelatnosti dio je sveobuhvatne strategije</li> </ul>

**istraživačka i  
umjetnička  
djelatnost**

razvoja Umjetničke akademije od 27. 02. 2009.

- Umjetnička akademija prati sve oblike usavršavanja iz znanstvenog – istraživačkog i umjetničkog područja (sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, pohađanje seminara i drugih oblika usavršavanja).
- Na Umjetničkoj akademiji se objavljuju znanstveni radovi potrebni za izbore u zvanja.
- Provodi se evidentiranje i analiziranje provedbe pokazatelja opsega i kvalitete umjetničko-stvaralačke i/ili znanstveno-istraživačke djelatnosti
- Akademija organizira vlastite izložbe, koncerte, kazališne predstave, glazbene radionice, seminare i stručne skupove, provodi nekoliko znanstvenih projekata (<http://www.umas.hr/aktivnosti/znanstveni-projekti/>) te organizira umjetničko-istraživačke projekte.
- Dostupna je mrežna baza podataka knjižnice Umjetničke akademije i time uvid u stručnu, znanstvenu literaturu koju Akademija posjeduje.  
(<http://www.umas.hr/knjiznica/online-baze/>)  
Planirana je objava dijela izdanja i na web stranici UMAS-a.

*Unutarnja prosudba: **Napredna faza***

*Preporuke za poboljšanje:*

- Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku i umjetničku djelatnost (prijava i sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim projektima, znanstvenim / stručnim / umjetničkim skupovima i natjecanjima).
- Poticanje i osiguravanje financijskih sredstava za međuinstitucionalnu i međunarodnu suradnju koju je, sa dosadašnjim proračunom Umjetničke akademije, jako teško ostvariti.
- Poticanje suradnje Umjetničke akademije s drugim sastavnicama Sveučilišta u svrhu napredovanja nastavnog, umjetničkog i znanstvenog osoblja.
- Osiguravanje financijskih sredstava za istraživačku opremu (prijenosna računala, projektori, platna za projektore, skener visoke kvalitete, prenosive ploče s crtovljem). Glazbeni odjel Umjetničke akademije je tek u siječnju 2014. godine dobio prvi (i jedini) projektor kojim raspolaže cijelo znanstveno i nastavno osoblje Odjela.
- Uključiti studente u znanstveno-istraživački rad.
- Kontinuirano osiguravati pristupe mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa.
- Izrada baze podataka znanstvenih aktivnosti svih istraživača i nastavnika Akademije.
- Osnovati Povjerenstvo za znanost koje bi pratilo, analiziralo i predlagalo smjernice za unaprjeđenje znanstvene djelatnosti Akademije.

<p><b>4.7.</b> <b>Stručna djelatnost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti 4.7.1. – 4.7.6. predviđene Priručnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Umjetničke akademije sveučilišta u Splitu, kontinuirano se provode. ( <a href="http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/PRIRUCNIKkvalitetaUMAS.pdf">http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2013/05/PRIRUCNIKkvalitetaUMAS.pdf</a> )</li> <li>• Nastavno i znanstveno osoblje Akademije sudjeluje u stručnim povjerenstvima glazbenih i likovnih manifestacija u Hrvatskoj i inozemstvu.</li> <li>• Organiziraju se i održavaju javna predavanja, izložbe, umjetničke radionice i stručni skupovi s gostujućim hrvatskim i inozemnim umjetnicima.</li> <li>• U ljetnom semestru akademske godine organizira se Tjedan otvorenih vrata Glazbenog odjela za sve učenike srednjih glazbenih škola.</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Razvijena faza</b></i></p> <p><i>Preporuke za poboljšanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurati dostatna financijska sredstva za organizaciju radionica / stručnih skupova s gostovanjem hrvatskih i inozemnih umjetnika.</li> <li>• Izraditi prijedloge i planove za izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja.</li> </ul>
<p><b>4.8.</b> <b>Mobilnost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako bi studenti bili što bolje informirani o mogućnostima mobilnosti, ali i o odabiru samog programa mobilnosti, Umjetnička akademija provodi <i>ERASMUS info dan</i>.</li> <li>• Umjetnička Akademija primjenjuje Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (<a href="http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2008/12/Pravilnik-o-medunarodnoj-mobilnosti.pdf">http://www.umas.hr/wp-content/uploads/2008/12/Pravilnik-o-medunarodnoj-mobilnosti.pdf</a>)</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Razvijena faza</b></i></p> <p><i>Preporuke za poboljšanje:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razviti postupke i procedure za ocjenjivanje uspješnosti i korisnosti mobilnosti, te dobivanja povratnih informacija i njihovog korištenja za daljnje razvijanje programa mobilnosti na Umjetničkoj akademiji.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formirati Ured za međunarodnu suradnju na Umjetničkoj Akademiji.</li> <li>• Poticati mobilnost nastavnog osoblja Akademije (semestralno ili u kraćem periodu) i razmjenu sa uglednim inozemnim stručnjacima na znanstvenom i umjetničkom području.</li> </ul>
<p><b>4.9.</b></p>	

**Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost**

- Iako dobrom organizacijom Akademija uspijeva održati standard studiranja primjeren umjetničkom području, jedan dio prostora neprikladan je za kvalitetno održavanje nastave, te nedostaje prostora, financijskih sredstava za nabavu nastavnog materijala, terensku nastavu i međunarodnu suradnju.
- Umjetnička akademija objedinjuje u sebi najmanje 3 akademije ( muzičku, likovnu i glumu ), od kojih je svaka specifična i unutar sebe opet sadrži raznolike studije s obzirom na potrebne resurse (film i video, kiparstvo, slikarstvo , konzervacija i restauracija, likovna i glazbena kultura, itd.). Sveučilište je prepoznalo zahtjevnost i složenost kao i vrijednost ovako raznolikih studija objedinjenih u jednoj ustanovi – objedinjavanjem svih ovih studija dugoročno je stvorena dodatna vrijednost i ušteda resursa te sinergija koja će tek iznjedruti prave rezultate izgradnjom nove, zajedničke zgrade Akademije.  
Umjetnička akademija djeluje na ukupno pet lokacija (Tvrđava Gripe, dvije zgrade u Ulici Fausta Vrančića, Zagrebačka 3, Brda) što otežava komunikaciju i nastavu. Prostori za predavanja, vježbaonice, radionice, ateljei, knjižnica Akademije s čitaonicom te računalne učionice u ovakvim uvjetima samo djelomično zadovoljavaju potrebe nastave.
- Uprava redovito izdvaja sredstva za nabavu stručno-umjetničko-znanstvene literature.
- Pojedini odsjeci samostalno osiguravaju značajne resurse za znanstveno istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost (npr. Odsjek za konzervaciju i restauraciju, sudjelujući u natječajima Ministarstva kulture).
- Resursi dostupni nastavnom osoblju kako bi razvijalo svoju umjetničku i stručnu djelatnost su nedostadni. Nema dovoljno nastavnčkih kabineta/ateljea ni izložbenih, koncertnih i kazališnih prostora unutar Akademije koji bi bili dovoljno reprezentativni i funkcionalni.
- Suradnjom sa ustanovama u kulturi, zatim s drugim sastavnicama Sveučilišta, Sveučilišnom knjižnicom, Splitsko-makarskom nadbiskupijom itd. te pronalaženjem organizacijskih rješenja i materijalnih resursa za kvalitetno funkcioniranje nastave te izvođenje znanstveno istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti, djelomično se premošćuje problem nedostatnih nastavnih resursa – prostora i opreme.

*Unutarnja prosudba: **Početna faza***

*Preporuke za poboljšanje:*

- Započeti izgradnju nove zgrade Umjetničke akademije na kampusu.
- Provesti razgovore i ankete s osobljem i studentima kako bi se prikupili relevantni podaci o poželjnim poboljšanjima i dobrim idejama, posebno u fazi izrade finalnog



	<p>izvedbenog projekta nove zgrade akademije kako bi ona što bolje služila svrsi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšati suradnju sa Gradom i Županijom, zatim sa drugim akademijama u RH i srodnim studijima te ustanovama u kulturi radi razmjene stručno-umjetničko-znanstvene literature kao i resursa za umjetničko-izložbenu i stručnu i umjetničku djelatnost.</li> <li>• Virtualna knjižnica/digitalni repozitorij na stranicama Akademije postoji ali nije razvijena – razvijati sučelje na kojem bi studentima i profesorima bili dostupni za pregledavanje i učitavanje razni tekstualni, video i audio sadržaji, nastavni materijali, skripte, baza diplomskih radova itd.</li> <li>• Uvesti bežični pristup mreži u svim prostorima Akademije - manjak računalne opreme time bi se donekle nadoknadio jer bi studenti i profesori mogli nesmetano koristiti vlastita računala. Radi se o maloj investiciji instalacije bežičnih odašiljača u okviru postojeće carnet mreže. Kontrola korištenja provodila bi se prijavljivanjem na mrežu pomoću isključivo pomoću carnet identiteta koji ima svaki nastavnik kao i student.</li> </ul>
<p><b>4.10.</b> <b>Informacijski sustav</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od akademske godine 2013-14. UMAS-a je implementirao dijelove nastave u ISVU sustav. Nastavnici koriste Nastavnički portal za planiranje ispitnih rokova te upisivanje ocjena studenata na ispitima. Kroz ISVU se podatci o uspjehu studenata tijekom studija redovito prate i prema potrebi analiziraju.</li> <li>• Uz praćenje koje je propisano normativnim aktima, a u nadležnosti je tajništva i kadrovske službe UMAS-a, uspostavljen je oblik obrazaca na mrežnim stranicama Akademije ( <a href="http://obraci.umas.hr/">http://obraci.umas.hr/</a> ) kroz koje su svi nastavnici, kako zaposlenici tako i vanjski suradnici, dužni ispuniti mjesečni izvještaj normirane nastave, a sve to provjeravaju i nadziru prodekani za nastavu.</li> <li>• Također se nadzor provodi i kroz praćenje rezultata studentskog vrednovanja nastavnog rada u svakom semestru. ( studentske ankete)</li> <li>• Mrežne stranice Akademije (<a href="http://www.umas.hr">www.umas.hr</a>) su se značajno razvile u protekle dvije godine.</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Razvijena faza</b></i></p> <p><i>Preporuke za poboljšanje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšati dostupnost on-line baza diplomskih radova na mrežnim stranicama Akademije i Sveučilišta</li> <li>• Ažurno obnavljati sadržaje studijskih programa na mrežnim stranicama</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšati dostupnost izvedbenih planova studijskih programa</li> <li>• Razvijati nastavnički portal kako bi funkcionirao u svim elementima sučelja.</li> <li>• Umjesto ispunjavanja obrazaca održane nastave podacima koji se kopiraju iz izvedbenih planova kolegija, u sustav obrazaca na mrežnim stranicama Akademije uvrstiti programe i izvedbene planove kolegija ( odnosno poveznice na njih ako se već nalaze na mrežnim stranicama akademije), a u obrasce upisivati datume održanih <i>nastavnih jedinica</i> i napomene o povremenim odgodama/nadoknadama, eventualna odstupanja od izvedbenog plana s obrazloženjima, te ukoliko se radi o značajnijim odstupanjima, zbog unapređivanja nastave promptno ažurirati studijske programe i izvedbene planove.</li> <li>• Povremeno organizirati i održavati informativna – edukacijska predavanja i tečajeve kojima bi se podigla opća informatička pismenost osoblja i studenata i poboljšala osposobljenost za rad na mrežnim aplikacijama akademije i sveučilišta. Kao izborne kolegije na svim smjerovima uvesti informatiku i rad na računalu.</li> <li>• Sustav studentskih anketa unaprijediti zbog specifičnosti individualne nastave kako bi ocjenjivanje bilo objektivnije</li> </ul>
<p><b>4.11.</b> <b>Javnost djelovanja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti na Sveučilištu i Umjetničkoj akademiji se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali ( <a href="http://www.unist.hr">www.unist.hr</a> , <a href="http://www.umas.hr">www.umas.hr</a>, sveučilišne novine Universitas, Smotra sveučilišta, <a href="http://www.e-insitu.com/">http://www.e-insitu.com/</a>).</li> <li>• Akademija dostavlja potrebna izvješća izviješća nadležnim tijelima Sveučilišta i Ministarstva.</li> <li>• Akademija pohranjuje dokaze o kompetencijama nastavnika, suradnika, stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja u kadrovskoj službi.</li> <li>• Akademija putem studentske referade statistički prati osnovne podatke o studentskoj populaciji</li> <li>• Akademija sudjeluje u brojnim nacionalnim i internacionalnim kulturnim i umjetničkim događanjima</li> </ul> <p><i>Unutarnja prosudba: <b>Razvijena faza</b></i></p> <p>Preporuka za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poboljšati dostupnost baze podataka diplomskih radova na mrežnim stranicama Akademije i Sveučilišta</li> <li>• Poboljšati dostupnost izvedbenih planova studijskih programa</li> <li>• Ažurirati na mrežnim stranicama izmjene studijskih programa</li> </ul>

### 3. REZULTATI PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA UMAS

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava za kvalitetu UMAS s ESG-om u skladu s Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH, a na temelju uvida u dokumentaciju UMAS te razgovora sa dionicima sustava za kvalitetu Akademije (Odbori, studenti, nastavno i nenastavno osoblje )

### 6. ZAKLJUČAK

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete UMAS provelo je unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete UMAS . Zbog kašnjenja u izboru Povjerenstva za unutarnju prosudbu UMAS zatražena je odgoda unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete UMAS, zbog pripreme potrebne dokumentacije, do 14. travnja. Odgoda unutarnje prosudbe UMAS odobrena je od predsjednice Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Unutarnjom prosudbom je utvrđeno da su ESG standardi u različitim fazama stupnja razvijenosti na UMAS. ESG standardi: **Resursi za učenje i potporu studentima te Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost** sustava osiguravanja kvalitete UMAS **su početnoj ili početnoj/razvijenoj fazi razvoja**, najviše zbog dislociranosti UMAS u očekivanju izgradnje nove zgrade koja će podići ove standarde na razvijenu ili naprednu fazu. **Ostali ESG standardi ocijenjeni su razvijenom i/ili naprednom fazom.**

Predložene su preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima.

**Ukupna ocjena razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete UMAS : razvijena faza.**

Upućeno elektroničkim putem:

1. doc.dr.sc. Mirela Petrić
2. doc. Mihovil Karuza

3. asis. Jelica Valjalo Kaporelo
4. Ivan Baranović, student 2. godine glume
5. Dragan Dužević, viši pred.

Voditelj Povjerenstva:

izv. prof. Mladen Čulić



Na znanje:

-Dekanat UMAS

-Odbor SOK-a UMAS