



Erasmus+ mobilnost osoblja: najčešća pitanja

Prigledila: dr. sc. Sagita Mirjam Sunara,
doc. art. | prodekanica za umjetnost,
znanost, međunarodnu suradnju i ECTS

A. ODLAZNA MOBILNOST

A.1. Što mi je sve potrebno za prijavu na Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+?

Na mrežnoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu potražite zadnji objavljeni Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ – uz tekst Natječaja nalaze se upute za prijavitelje: <http://www.unist.hr/me%C4%91unarodna-suradnja/novosti>

Vodite računa o tome da se prijave ocjenjuju temeljem posebnih kriterija ustanove na kojoj je kandidat zaposlen. **Nastavno i nenastavno osoblje Umjetničke akademije u Splitu natječajnoj dokumentaciji treba priložiti dokument u kojemu se referira na kriterije svoje ustanove.**

A.2. Na kojem inozemnom visokom učilištu (akademiji/konzervatoriju/fakultetu) mogu realizirati Erasmus+ mobilnost?

Popis visokoškolskih ustanova s kojima Umjetnička akademija u Splitu ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum (*Inter-institutional Agreement*), tj. visokih učilišta na kojima nastavno i nenastavno osoblje Umjetničke akademije u Splitu može realizirati Erasmus+ mobilnost, redovito se objavljuje uz tekst Natječaja. Natječaji se, pak, objavljuju na mrežnoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu (**vidi odgovor na pitanje A.1.**). Na popisu vezanih dokumenata Natječaja potražite *Popis Erasmus+ bilateralnih sporazuma za aktivnost mobilnosti osoblja*. Preuzmite dokument na svoje računalo i otvorite list koji se odnosi na Umjetničku akademiju (radi se o Excel tablici): tu su popisana visoka učilišta na kojima osoblje UMAS-a može realizirati mobilnost. Ustanove su sortirane po zemljama.

Obratite pažnju na to da postoje dvije kategorije mobilnosti: mobilnost u svrhu podučavanja (eng. *staff teaching mobility*) i mobilnost u svrhu osposobljavanja (eng. *staff training mobility*). Kandidati trebaju provjeriti nudi li visoko učilište za koju su zainteresirani mobilnost u kategoriji za koju se žele prijaviti. Neke ustanove, primjerice, ne nude mobilnost u svrhu osposobljavanja.

Vezano za *Popis Erasmus+ bilateralnih sporazuma za aktivnost mobilnosti osoblja*, kandidati koji se prijavljuju za mobilnost u svrhu održavanja nastave trebaju obratiti pažnju na stupac u kojemu je navedeno područje za koje je sklopljen sporazum o suradnji. Ako uz neku ustanovu piše *Fine Arts*, to znači da njezini studijski programi pokrivaju likovne umjetnosti, ne i glazbenu. Ako negdje piše *Music and Performing Arts*, to sigurno (ili vrlo vjerojatno) obuhvaća glazbenu umjetnost (može biti i kazališna), ali ne i likovne umjetnosti. Područje *Arts* može obuhvaćati i likovne umjetnosti i glazbenu umjetnost. Kandidatima se preporuča da upišu naziv ustanove koja ih zanima u internetsku tražilicu te da na službenoj *web*-stranici ustanove pogledaju koje studijske programe nudi.

Kandidat sam treba kontaktirati ustanovu na kojoj želi realizirati mobilnost i iznijeti svoj plan rada / stručnog usavršavanja. Odgovorna osoba na ustanovi-domaćinu treba kandidatu potpisati *Sporazum*



Erasmus+ mobilnost osoblja: najčešća pitanja

Privedila: dr. sc. Sagita Mirjam Sunara,
doc. art. | prodekanica za umjetnost,
znanost, međunarodnu suradnju i ECTS

o mobilnosti osoblja za nastavno osoblje u svrhu podučavanja (eng. *Teaching Agreement*) ili Sporazum o mobilnosti osoblja za nastavno i nenastavno osoblje u svrhu osposobljavanja (eng. *Training Agreement*), ovisno o tome za koju se vrstu mobilnosti prijavljuje. Navedeni dokumenti dio su natječajne dokumentacije i mogu se preuzeti na mrežnoj stranici Sveučilišta u Splitu na kojoj je objavljen tekst natječaja. Kandidat također može zatražiti da mu ustanova-domaćin izda pozivno pismo (eng. *Letter of Invitation*). Pozivno se pismo boduje u postupku evaluacije prijave za mobilnost.

Prilikom odabira vrste mobilnosti, nastavno osoblje mora uzeti u obzir sljedeće pravilo: kandidati koji su u okviru Erasmus+ programa mobilnosti s programskim zemljama od natječajne godine 2014./2015. iskoristili mogućnost odlaska na aktivnost osposobljavanja svaki sljedeći put se mogu se prijaviti isključivo na aktivnost podučavanja. To je ograničenje postavilo Sveučilište u Splitu.

A.3. Može li se Erasmus+ mobilnost realizirati samo na ustanovama koje imaju status visokih učilišta?

Erasmus+ mobilnost u svrhu podučavanja može se realizirati samo na visokim učilištima, i to onima s kojima je Umjetnička akademija u Splitu sklopila Erasmus+ bilateralni sporazum (*Inter-institutional Agreement*).

Erasmus+ mobilnost u svrhu osposobljavanja može se realizirati i na visokom učilištu s kojim Umjetnička akademija u Splitu nije potpisala Erasmus+ bilateralni sporazum ako je ta ustanova nositeljica Erasmus povelje (eng. *Erasmus Charter*). Erasmus+ mobilnost u svrhu osposobljavanja može se realizirati i u organizacijama koje nemaju status visokog učilišta (npr. u kazališnoj kući, muzeju i sl.). U tom slučaju nije potrebno sklopiti Erasmus+ bilateralni sporazum između ustanove-domaćina i Umjetničke akademije u Splitu.

Što se tiče mobilnosti nenastavnog osoblja, inozemna visoka učilišta često odbijaju molbe za individualnim posjetima. Umjesto toga organiziraju tzv. tjedan usavršavanja osoblja (eng. *Staff Week*). Ponuda takvih programa osposobljavanja dostupna je na portalu iMOTION – Erasmus Staff Training: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>

A.4. Pozvan sam da održim predavanje/masterclass na inozemnom visokom učilištu s kojim je Umjetnička akademija u Splitu sklopila Erasmus+ bilateralni sporazum. Htio bih realizirati mobilnost kroz program Erasmus+. Kada to mogu napraviti?

Prijave su moguće samo unutar rokova koje propiše Sveučilište u Splitu. Ne možete se prijaviti izravno svojoj ustanovi, tj. svom Erasmus+ koordinatorskom centru, niti možete podnijeti prijavu inozemnom visokom učilištu – morate pričekati da Sveučilište u Splitu raspiše Natječaj za Erasmus+ mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+.



Erasmus+ mobilnost osoblja: najčešća pitanja

Privedila: dr. sc. Sagita Mirjam Sunara,
doc. art. | prodekanica za umjetnost,
znanost, međunarodnu suradnju i ECTS

A.5. Htio bih realizirati Erasmus+ mobilnost na visokom učilištu s kojima Umjetnička akademija nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum. Kako to mogu napraviti?

Ako na *Popisu Erasmus+ bilateralnih sporazuma za aktivnost mobilnosti osoblja* (**vidi odgovor na pitanje A.2.**) nema visokog učilišta na kojemu bi zainteresirani član osoblja želio realizirati svoju mobilnost, on treba inicirati postupak sklapanja Erasmus+ bilateralnog sporazuma popunjavanjem elektroničkog obrasca koji je dostupan ovdje: <https://goo.gl/forms/XlAxlX8UI9jXDTd83>

U obrascu se navode sljedeći podaci:

- podaci o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, funkcija, e-mail adresa),
- naziv inozemnog visokog učilišta,
- adresa mrežne stranice inozemnog visokog učilišta
- podaci o Erasmus+ koordinatorskom inozemnom visokom učilištu (ime, prezime i e-mail adresa),
- podatak o vrsti suradnje (mobilnost studenata, mobilnost osoblja ili oboje),
- ako je podnositelj zahtjeva već ostvario kontakt s nekim nastavnikom s ustanove za koju iskazuje interes, podatke o osobi s kojom je komunicirao i prirodi te komunikacije / dosadašnje suradnje.

Poželjno je da prije iniciranja postupka za sklapanje novog sporazuma, tj. prije popunjavanja e-obrasca, zainteresirani član osoblja ostvari kontakt s partnerskom institucijom i dogovori moguću suradnju, primjerice da definira područje suradnje, broj studenata/nastavnika/nenastavnog osoblja koje će sudjelovati u razmjeni na godišnjoj razini, studijsku razinu za mobilnost studenata i sl.

Kada zaprimi ispunjeni obrazac, Erasmus+ koordinator UMAS-a će kontaktirati inozemno visoko učilište i predložiti sklapanje sporazuma – to je prvi korak. Ako je inozemna ustanova zainteresirana za razmjenu osoblja (i studenata) u okviru programa Erasmus+, popunit će Erasmus+ bilateralni sporazum (*Inter-institutional Agreement*) i vratiti ga Erasmus+ koordinatorskom UMAS-a s potpisom svoga čelnika – to je drugi korak. Erasmus+ koordinator UMAS-a prosljedit će taj dokument Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu radi ishođenja potpisa prorektora za znanost i međunarodnu suradnju – to je treći i posljednji korak. Nakon toga će inozemno visoko učilište biti dodano na popis ustanova na kojima osoblje i studenti Umjetničke akademije u Splitu mogu realizirati svoju mobilnost. To je popis koji se objavljuje uz tekst Natječaja za Erasmus mobilnost (**vidi odgovor na pitanje A.2.**). Dok se inozemno visoko učilište ne doda na popis, nijedan član nastavnog i nenastavnog osoblja ne može na toj ustanovi realizirati mobilnost.

Nije moguće odrediti koliko će trajati potpisivanje Erasmus+ bilateralnog sporazuma. Ponekad se sporazum potpiše u roku od dva dana, a ponekad se postupak produlji na nekoliko mjeseci. Na našem Sveučilištu Erasmus+ bilateralne sporazume potpisuje prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, a ne dekan ili prodekan Umjetničke akademije.



Erasmus+ mobilnost osoblja: najčešća pitanja

Privedila: dr. sc. Sagita Mirjam Sunara,
doc. art. | prodekanica za umjetnost,
znanost, međunarodnu suradnju i ECTS

B. DOLAZNA MOBILNOST

B.1. Želim pozvati kolegu s inozemnog visokog učilišta kao gostujućeg predavača u okviru programa Erasmus+. Što trebam učiniti?

Najprije treba provjeriti ima li Umjetnička akademija u Splitu potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum s ustanovom na kojoj inozemni nastavnik radi. Ako nema, treba inicirati sklapanje sporazuma (**vidi odgovor na pitanje A.5.**).

Prilikom evaluacije prijava, visoka učilišta često dodjeljuju dodatne bodove za Pozivno pismo prihvatne ustanove. Da bi prodekan za umjetnost, znanost, međunarodnu suradnju i ECTS Umjetničke akademije u Splitu izdao Pozivno pismo inozemnom stručnjaku, osoba koja organizira njegovo gostovanje treba popuniti elektronički obrazac (obrazac se popunjava na engleskom jeziku): <https://goo.gl/forms/EL4zaLWN5V1m3CaM2>

U obrascu se navode sljedeći podaci:

- naziv inozemne ustanove,
- adresa inozemne ustanove,
- adresa mrežne stranice inozemne ustanove,
- podaci o odgovornoj osobi na inozemnoj ustanovi (ime i prezime, e-mail adresa),
- podaci o gostujućem nastavniku (ime i prezime, akademska titula, zvanje, e-mail adresa),
- naziv odsjeka koji ugošćuje pozvanog stručnjaka,
- termin gostovanja,
- svrha gostovanja (detaljni opis aktivnosti u kojima će gostujući nastavnik sudjelovati),
- ciljane skupine (broj studenata koji će pratiti program, studijska godina),
- podaci o djelatniku Umjetničke akademije u Splitu koji organizira gostovanje (ime i prezime, akademska titula, zvanje, e-mail adresa).